



№ 5
(5)

22 июня 2018 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

городского округа Ликино-Дулёво

Информационное сообщение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области «Об утверждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво Московской области»

18 июня 2018 года Советом депутатов городского округа Ликино-Дулёво проведены публичные слушания по проекту решения «Об утверждении проекта Устава городского округа Ликино-Дулёво Московской области» под председательством О.Г. Филиппова – председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво.

В обсуждении проекта решения приняли участие депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, руководители отраслевых подразделений, жители округа.

Перед началом обсуждения проекта решения председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов ознакомил с порядком проведения слушаний, далее сообщил о рассмотрении проекта решения 17 мая 2018 года на заседании совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво и опубликовании в «Информационном вестнике городского округа Ликино-Дулёво» 18.05.2018 г.

В ходе обсуждения, сообщил о результатах проведенной Орехово-Зуевской прокуратурой проверки законности и антикоррупционной экспертизы проекта решения, не выявившей фактов его несоответствия действующему законодательству и наличия в нем коррупционных факторов, вместе с тем указавшей на целесообразность дополнения Устава Положением о старостах сельских населенных пунктов в соответствии со ст.27.1 закона от 18.04.2018г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам совершенствования организации местного самоуправления».

Подводя итоги проведения публичных слушаний, председатель Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво О.Г. Филиппов сообщил, что проект решения с учетом указаний Орехово-Зуевской городской прокуратуры будет направлен на рассмотрение на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво для принятия решения.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении состава постоянных комиссий
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, на основании личных заявлений депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить следующие составы постоянных комиссий Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво:

1.1. Комиссия по вопросам бюджета, финансовой, налоговой и экономической политики:

- Широкова Н.Ю.
- Коркин М.А.
- Карякин Г.А.

- Медведева О.И.
- Кочедыкова Е.В.

1.2. Комиссия по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и экологии:

- Травкин Д.А.
- Чулков В.Н.
- Крутов И.Н.
- Поддудалкин В.В.
- Михалев А.В.

1.3. Комиссия по вопросам социальной политики, охраны здоровья, связям с общественными организациями и международными отношениями:

- Белохвост С.И.
- Пустовалова М.Г.
- Ивлиев П.А.
- Урываева Н.В.
- Полбенников М.В.

1.4. Комиссия по вопросам образования, культуры, спорта и делам молодежи:

- Егоров В.В.
- Скворцов Н.С.
- Игнатъев А.М.
- Чуешкова Е.В.
- Дегтярева И.Б.
- Потапов А.В.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 46/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Председателя постоянной комиссии
по вопросам бюджета, финансовой, налоговой и
экономической политики Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво**

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, на основании предложенной постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Председателем постоянной комиссии по вопросам бюджета, финансовой, налоговой и экономической политики Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Широкову Наталью Юрьевну.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения воз-

ложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 47/5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Председателя постоянной комиссии по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и экологии Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, на основании предложенной постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Председателем постоянной комиссии по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства, землепользования и экологии Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Травкина Дмитрия Алексеевича.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 48/5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Председателя постоянной комиссии по вопросам социальной политики, охраны здоровья, связям с общественными организациями и межнациональным отношениям Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, на основании предложенной постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Председателем постоянной комиссии по вопросам социальной политики, охраны здоровья, связям с общественными организациями и межнациональным отношениям Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Белохвоста Сергея Ивановича.

2. Опубликовать настоящее решение в

«Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 49/5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Председателя постоянной комиссии по вопросам образования, культуры, спорта и делам молодежи Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво

В соответствии с Регламентом Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво, на основании предложенной постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Председателем постоянной комиссии по вопросам образования, культуры, спорта и делам молодежи Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Егерев Виталия Викторовича.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 50/5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

О сохранении классного чина и установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво ФИЛИППОВУ О.Г.

В соответствии с Законом Московской области от 11.03.2009 г. № 17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Сохранить ФИЛИППОВУ Олегу Григорьевичу – Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво ранее присвоенный классный чин «Действительный муниципальный советник Московской

области 1 класса», установленный Решением Совета депутатов города Куровское Орехово-Зуевского муниципального района от 22.01.2009 г. № 1/1 с 14 мая 2018 года.

2. Установить ФИЛИППОВУ О.Г. ежемесячную надбавку к должностному окладу за ранее присвоенный классный чин «Действительный муниципальный советник Московской области 1 класса» в размере 0,90 должностного оклада специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области с 14 мая 2018 года.

3. Производить выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин ФИЛИППОВУ О.Г. с 14 мая 2018 года.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 51/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

Об установлении стажа муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво ФИЛИППОВУ О.Г.

В соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 г. №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Установить стаж муниципальной службы, дающий право получения надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и назначения пенсии за выслугу лет: ФИЛИППОВУ Олегу Григорьевичу – Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво с 14 мая 2018 года – 18 л. 01 м. 27 дн.;

2. Установить ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет Филиппову О.Г. в размере 30% должностного оклада с 14 мая 2018 года;

3. Производить выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Филиппову О.Г. с 14 мая 2018 года.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 52/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО,
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О денежном содержании
Председателя Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво**

В соответствии с Законом Московской области от 18.09.2009 г. № 107/2009-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатами Советов депутатов муниципальных образований Московской области, членами вы-

борных органов местного самоуправления и выборными должностными лицами местного самоуправления муниципальных образований Московской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Московской области от 11.11.2011 г. №194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» (с изменениями и дополнениями),

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Установить Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво денежное содержание, в размер которого включить:

1.1. Должностной оклад в размере, кратном должностному окладу специалиста 2 категории в органах государственной власти Московской области с коэффициентом 5,2.

1.2. Ежемесячные выплаты:

- надбавка за особые условия труда в размере 110 % к должностному окладу;

- надбавка за выслугу лет в соответствии с действующим законодательством в размере 30 % должностного оклада;

- надбавка к должностному окладу за классный чин.

1.3. Дополнительные выплаты:

- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

- за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Установить Председателю Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 10 календарных дней.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 53/5**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения «Об этике
Депутата Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво Московской области»**

В целях установления этических принципов и норм поведения депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области, Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «Об этике депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 54/5**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 19.06.2018 г. № 54/5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭТИКЕ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Депутатская этика - это совокупность основных морально-нравственных принципов и норм поведения, которыми должны руководствоваться депутаты при исполнении ими депутатских полномочий. Моральными критериями поведения депутата должны служить идеалы добра, справедливости, гуманизма и милосердия.

1.2. Положение о депутатской этике депутатов Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Положение) призвано содействовать повышению авторитета Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Совет депутатов), укреплению доверия граждан к представительному органу городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

1.3. Положение устанавливает обязательные для каждого депутата Совета депутатов правила поведения при осуществлении депутатских полномочий, основанные на соблюдении безусловного приоритета прав и свобод человека и гражданина, общепризнанных норм морали и нравственности.

1.4. Депутат Совета депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво Московской области, регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

2. Общие принципы депутатской этики

2.1. Положение и правовой статус депутата обязывают его:

- проявлять высокие нравственные качества и строить свою деятельность в соответствии с общечеловеческими ценностями: соблюдение и защита прав человека, ответственность, честность и искренность по отношению к людям, равноправие, справедливость, уважительность, принципиальность, бескорыстие, доброжелательность, компетентность;

- способствовать реализации и защите признанных и гарантированных Конституцией Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина;

- исполнять свои депутатские обязанности организованно и добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях максимального удовлетворения потребностей жителей городского округа Ликино-Дулёво Московской области в представлении и реализации их законных интересов, а также для эффективной работы Совета депутатов;

- заботиться о репутации депутата, помнить об ответственности перед избирателями и перед своими коллегами по Совету депутатов;

- информировать органы местного самоуправления и общественность о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина и добиваться устранения нарушений;

- исключать действия, связанные с влиянием на депутата каких-либо личных имущественных и финансовых интересов, препятствующих добросовестному исполнению депутатских полномочий.

3. Взаимоотношения депутата с избирателями

3.1. Депутатская этика обязывает:

- следовать главному долгу депутата - представлять интересы своих избирателей и интересы всех жителей городского округа Ликино-Дулёво Московской области. Не предпринимать действий, которые вступали бы в противоречие с осуществлением этого долга;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с

наказами избирателей и обещаниями, данными депутатом в период предвыборной кампании и на встречах с избирателями;

- добиваться достижения гуманных и социальных целей: повышения благополучия и улучшения здоровья жителей, их среды обитания, повышения уровня их жизни;
- проявлять уважение и сочувствие к избирателям, дорожить их доверием;

- не позволять себе предвзято и неуважительно высказываться об избирателях и их семьях;

- быть доброжелательным, дипломатичным, внимательным, открытым и тактичным;

- проявлять уважение и терпимость к убеждениям избирателей, традициям, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному миру и согласию;

- не давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены;

- соблюдать принципы информационной открытости и подотчетности;

- проявлять выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением избирателя;

- предоставлять своим избирателям объективную и достоверную информацию о деятельности Совета депутатов и своей лично;

- с уважением и пониманием относиться к деятельности представителей средств массовой информации.

4. Нормы добросовестной деятельности

4.1. Депутаты добровольно возлагают на себя обязательство следовать высоким нормам нравственности:

- при принятии решений руководствоваться законом, гражданским долгом, интересами жителей городского округа и страны;

- при осуществлении депутатских полномочий проявлять независимость, осмотрительность, сдержанность и самокритичность;

- постоянно повышать уровень своей депутатской деятельности, овладевать психологическими приемами предупреждения и разрешения межличностных конфликтов;

- привлекать консультантов и экспертов для обеспечения высококвалифицированной депутатской деятельности;

- своевременно исправлять свои ошибки и недостатки в работе, критично относиться к результатам своей деятельности;

- не использовать статус депутата в личных целях для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении своих личных проблем;

- проявлять бережливость по отношению к финансовым средствам и к собственности муниципального образования.

5. Корпоративная ответственность депутата Совета депутатов

5.1. В целях повышения авторитета Совета депутатов депутат должен:

- соблюдать высокие личные нравственные нормы и поддерживать безупречную репутацию Совета депутатов;
- участвуя в заседаниях Совета депутатов, работая в комиссиях, отстаивая свою точку зрения, с вниманием и уважением относиться к мнению других участников дискуссий;

- не позволять себе предвзято и неуважительно высказываться о других депутатах, в целом о деятельности Совета депутатов;

- с целью повышения профессионализма и организационной культуры Совета депутатов делиться с депутатами Совета депутатов других муниципальных образований наиболее эффективными формами и методами работы;

- работая в Совете депутатов, выступать с позиции приоритета общественных и муниципальных интересов над личными;

- соблюдать принцип конфиденциальности по отношению к личной жизни избирателей и других граждан;

- в случае, если депутат имеет финансовую или иную личную заинтересованность в каком-либо вопросе, обсуждаемом на заседании Совета депутатов или комиссий Совета, депутат должен немедленно открыто сообщить об этом коллегам и другим участникам обсуждения и воздержаться от принятия решения при голосовании по

данному вопросу;

- способствовать поддержанию благоприятного психологического климата в Совете депутатов;
- ценить рабочее и личное время коллег-депутатов, а также всех граждан, с кем взаимодействует депутат по роду депутатской деятельности, для чего быть дисциплинированным, обязательным и собранным, не допуская опозданий на заседания и встречи, пропусков без уважительных причин заседаний Совета и других назначенных мероприятий. Незамедлительно сообщать ответственному или другому заинтересованному лицу о возможных изменениях в согласованных планах совместной работы.

6. Ответственность за несоблюдение этических норм

6.1. Нарушение требований настоящего Положения рассматривается на заседании Комиссии по вопросам депутатской этики Совета депутатов (далее - комиссия).

6.2. Комиссия рассматривает вопросы несоблюдения этических норм депутатом при:

- письменном обращении в Совет депутатов избирателей;

- письменном обращении депутата Совета депутатов;
- принятии Советом депутатов решения о необходимости рассмотрения на комиссии поведения депутата.

6.3. Комиссия в случае признания факта нарушения настоящего Положения может применить к депутату следующие меры воздействия:

- призвать депутата к соблюдению требований настоящего Положения с внесением соответствующей записи в протокол комиссии;

- предложить депутату принести извинения публично;

- при совершении депутатом проступка, порочащего честь и достоинство депутата, подрывающего авторитет Совета депутатов, комиссия вправе вынести вопрос на обсуждение заседания Совета депутатов, а затем в соответствии с решением Совета депутатов информировать средства массовой информации и избирателей о недостоинном поведении депутата.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении плана работы
Совета депутатов городского округа
Ликино-Дулёво на 2018 год**

На основании статьи 38 главы 8 Регламента Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить план работы Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво на 2018 год (Приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 55/5**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа
Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 55/5

**ПЛАН
работы Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво на 2018 год**

**Даты проведения очередных заседаний Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво на второе полугодие 2018 года:**

- 26 июля 2018 года
- 23 августа 2018 года
- 20 сентября 2018 года
- 25 октября 2018 года
- 22 ноября 2018 года
- 20 декабря 2018 года

№ № п/п	Наименование мероприятий	Кто готовит вопрос	Время проведения Совета	Примечание
1.	О внесении изменений и дополнений в бюджет городского округа Ликино-Дулёво на 2018 год	Администрация городского округа	Постоянно в течение года	
2.	Заслушивание руководителей отраслевых управлений и служб городского округа Ликино-Дулёво об организации и исполнении возложенных на них обязанностей	Совет депутатов; Администрация городского округа	Ежеквартально по согласованию с депутатами	
3.	Отчет председателей постоянных комиссий о проделанной работе	Совет депутатов	В течение 2018 года по согласованию с депутатами	
4.	О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Ликино-Дулёво в связи с изменениями Федерального законодательства и законодательства Московской области	Совет депутатов; Администрация городского округа	По мере поступлений	
5.	О принятии к рассмотрению проекта бюджета городского округа Ликино-Дулёво на 2019 год и назначении публичных слушаний	Совет депутатов	IV квартал 2018 года	
6.	Проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Ликино-Дулёво на 2019 год	Совет депутатов	IV квартал 2018 года	
7.	О прогнозном плане приватизации муниципального имущества в 2019-2020 годах	Администрация городского округа	IV квартал 2018 года	
8.	Утверждение бюджета городского округа Ликино-Дулёво на 2019 год	Администрация городского округа	IV квартал 2018 года	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Положения об организации
и проведении публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности на территории
городского округа Ликино-Дулёво Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О

наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 56/5**

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 19.06.2018 г. № 56/5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛИКИНО-ДУЛЁВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения публичных слушаний.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяются:

1) порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области» (далее - муниципальное образование);

2) организатор публичных слушаний;

3) срок проведения публичных слушаний;

4) официальный сайт;

5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний;

6) форма оповещения о начале публичных слушаний, порядок подготовки и форма протокола публичных слушаний, порядок подготовки и форма заключения о результатах публичных слушаний;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

1.3. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под публичными слушаниями по вопросам градо-

строительной деятельности (далее - публичные слушания) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее - вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях.

2.1. Рассмотрению на публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территорий.

2.2. Публичные слушания по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов

3) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

4.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

4.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

4.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденной проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятель-

ности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Участники публичных слушаний.

3.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4. Назначение публичных слушаний.

4.1. Решение о проведении публичных слушаний принимается Главой городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Глава муниципального образования).

4.2. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении публичных слушаний должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний;
- информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о месте и дате их проведения.

4.4. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее 2 рабочих дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке,

предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Устав муниципального образования) а также в иных средствах массовой информации.

В случае если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать решение о проведении публичных слушаний в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания.

4.5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4.6. Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) наименование органа муниципального образования, уполномоченного на проведение публичных слушаний;
- 5) информацию об участниках публичных слушаний;
- 6) информацию о месте, дате и времени проведения публичных слушаний; время начала регистрации участников; сроки рассмотрения замечаний и предложений участников публичных слушаний;
- 7) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 8) информацию об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4.7. Оповещение о начале публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, распространяется на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации с момента принятия решения о назначении публичных слушаний в следующие сроки:

- 1) в течение 2 рабочих дней на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет и в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования;
- 2) в течение 2 рабочих дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

С момента опубликования оповещения жители муницип-

ципального образования, а также заинтересованные лица, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены письмом.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам

6.1. Информационные стенды размещаются около здания администрации муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале публичных слушаний.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении публичных слушаний;
- 2) оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее - разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Организация публичных слушаний.

8.1. При организации публичных слушаний уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря публичных слушаний;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- 3) принимает заявления от участников публичных слушаний;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления, представителей разработчика проекта, экспертов и иных лиц, приглашаемых для выступлений перед участниками публичных слушаний (далее - докладчики);
- 5) устанавливает время, порядок и последовательность выступлений на собрании по проекту, вынесенному на публичные слушания.

9. Сроки проведения публичных слушаний.

9.1. Сроки проведения публичных слушаний устанавливаются решением о проведении публичных слушаний, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

10.1. Участники публичных слушаний вправе направ-

лять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале публичных слушаний.

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 3) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее - РПГУ) в электронном виде;
- 4) посредством официального сайта муниципального образования области;
- 5) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее - ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету публичных слушаний. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету публичных слушаний, уполномоченный орган вправе не включать такое предложение или замечание в протокол публичных слушаний.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания,

о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности способом посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

11. Проведение собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях.

11.1. Собрание по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, проводится уполномоченным органом в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

11.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее - участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

11.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего место жительства. В случае если физическое лицо зарегистрировано по адресу, не совпадающему с адресом постоянной регистрации, указанному в паспорте, физическое лицо представляет свидетельство о регистрации по месту пребывания.

11.5. Регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.6. В случае если физические или юридические лица, индивидуальные предприниматели являются правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой подготовлен рассматриваемый проект, данные лица в дополнение к документам, указанным подпунктами 11.4 и 11.5 настоящего Положения, предоставляют сведения

из Единого государственного реестра недвижимости или копии правоустанавливающих (либо правоудостоверяющих) документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющихся частью указанного объекта капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

11.7. Отказ в регистрации допускается в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктами 11.4 - 11.6 настоящего Положения, либо если в соответствии с требованиями настоящего Положения не является участником публичных слушаний.

11.8. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

11.9. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

11.10. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 11.3 настоящего Положения.

11.11. Председатель перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

11.12. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участникам собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово, в порядке очереди участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

11.13. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

11.14. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

11.15. При несоблюдении порядка, установленного подпунктами 11.12 - 11.14 настоящего Положения, участники собрания, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

11.16. По окончании собрания Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

11.17. Собрание протоколируется. Протокол собрания подписывается Председателем публичных слушаний.

В протоколе собрания указываются:

1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;

2) дата, время и место проведения собрания;

3) Председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;

4) количество участников собрания;

5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания.

11.18. Собрание проводится, как правило, в будние дни с 19 до 22 часов, в выходные дни - с 10 до 18 часов.

Не допускается назначение собрания на нерабочий

праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем.

11.19. Уполномоченный орган не вправе ограничивать доступ в помещение участникам собрания или их представителям.

Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов, ведения аудиозаписи выступлений участников публичных слушаний, а также отвечающих требованиям доступности для инвалидов и маломобильных групп населения. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников собрания.

12. Протокол публичных слушаний.

12.1. Протокол публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

12.2. Публичные слушания протоколируются. Протокол публичных слушаний подписывается Председателем.

12.3. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участниками публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) дата, время и место проведения собрания, количество и состав участников собрания;

6) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания участников публичных слушаний, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

12.4. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

12.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 12.4 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

12.6. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

13. Заключение о результатах публичных слушаний.

13.1. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний оформляется уполномоченным органом на основании протокола публичных слушаний.

13.2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах

публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения нескольких участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

13.3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования.

13.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

13.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области следующие материалы:

- 1) копия решения о проведении публичных слушаний;
- 2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о начале публичных слушаний;
- 3) копия протокола публичных слушаний;
- 4) копия заключения о результатах публичных слушаний;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах публичных слушаний.

13.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

13.7. Администрация муниципального образования обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

13.8. Администрация муниципального образования обеспечивает заполнение сведений по проведению публичных слушаний в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

14. Особенности проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов городского округа, проектам о внесении изменений в генеральные планы городского округа.

14.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту генерального плана городского округа, проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа (далее – проект генерального плана) принимается Главой муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта генерального плана с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет:

- 35 календарных дней по проектам о внесении изменений в генеральные планы городского округа, а также разработанные на часть территории городского округа;
- 55 календарных дней по проектам генеральных пла-

нов городского округа.

14.4. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте городского округа.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

14.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

15. Особенности проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа.

15.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), принимается Главой муниципального образования не позднее чем через десять календарных дней со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет:

- 65 календарных дней проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа, а также разработанному на часть территории городского округа;

- 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки городского округа.

15.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

15.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

16. Особенности проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

16.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается Главой муниципального образования не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

16.2. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний для проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

16.3. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и (или) проекта межевания, уполномоченный орган может организовывать выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

17. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разре-

шенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

17.1. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается Главой муниципального образования не позднее чем через пять календарных дней после получения обращения заинтересованного лица.

17.2. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не может быть более одного месяца.

17.3. Уполномоченный орган может направлять сообщения о начале публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

17.4. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в подпункте 17.3 настоящего Положения указываются:

- 1) наименование проекта решения, по которому проводятся публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях.

18. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории.

18.1. Решение о назначении публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории принимается Главой муниципального образования не позднее чем через пять календарных дней после получения проекта правил благоустройства территории.

18.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение 1

к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области

Оповещение о начале публичных слушаний

На публичные слушания представляется проект _____ (наименование проекта).

Публичные слушания проводятся в порядке, установ-

ленным статьями 5.1

и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний - администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

Срок проведения публичных слушаний - _____.

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу _____.

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится _____ (дата, время) по адресу _____. Время начала регистрации участников _____ (не менее чем за 30 мин. до начала собрания).

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 2
к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области

Протокол Публичных слушаний от _____ № _____

По проекту _____ (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик _____ (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы

Председатель публичных слушаний _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 3
к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

ПО ПРОЕКТУ _____

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик _____

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний _____

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний) _____

Предложения и замечания участников публичных слушаний Количество Выводы _____

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан) _____

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний): _____

Председатель публичных слушаний _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 4
к Положению об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области

Форма книги (журнала) учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции

№ п / п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями городского округа)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, применительно к которой рассматривается проект на публичных слушаниях)	Предложения и замечания	Дата	Подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области Филиппова О.Г.

Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 57/5

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 19.06.2018 г. № 57/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ЛИКИНО-ДУЛЁВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Положения и цель проведения общественных обсуждений.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящим Положением определяются:

1) порядок организации и проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области» (далее – муниципальное образование);
2) организатор общественных обсуждений;
3) срок проведения общественных обсуждений;
4) официальный сайт;
5) требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений;

6) форма оповещения о начале общественных обсуждений, порядок подготовки и форма протокола общественных обсуждений, порядок подготовки и форма заключения о результатах общественных обсуждений;

7) порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

1.3. Общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

1.4. Под общественными обсуждениями по вопросам градостроительной деятельности (далее – общественные обсуждения) в настоящем Положении понимается способ участия жителей муниципального образования в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения вопросов градостроительной деятельности (далее – вопросы).

2. Вопросы градостроительной деятельности, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях.

2.1. Рассмотрению на общественных обсуждениях подлежат:

1) проект генерального плана городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;

5) проекты решений на предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территорий.

2.2. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

3) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

4.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

4.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

4.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

5) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

6) по проекту межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования;

7) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. Участники общественных обсуждений.

3.1. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.2. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

4. Назначение общественных обсуждений.

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается Главой городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Глава муниципального образования).

4.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений установлен разделом III настоящего Положения.

4.3. Решение о проведении общественных обсуждений должно содержать:

- информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений;
- информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о дате их проведения.

4.4. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию не позднее 2 рабочих дней со дня принятия в официальных печатных изданиях в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Устав муниципального образования), а также в иных средствах массовой информации.

В случае если выпуск печатного издания не позволяет опубликовать решение о проведении общественных обсуждений в указанный срок, то опубликование в официальном печатном издании осуществляется не позднее даты ближайшего выпуска официального печатного издания.

4.5. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

4.6. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме, согласно приложению 1 и должно содержать:

- 1) информацию о проекте (с указанием точного наименования проекта), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) наименование органа муниципального образования, уполномоченного на проведение общественных обсуждений;
- 5) информацию об участниках общественных обсуждений;
- 6) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7) информацию об официальном сайте и (или) информационных системах, региональном портале государственных и муниципальных услуг, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, и с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

4.7. Оповещение о начале общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования, распространяется на информационные стенды, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в установленных случаях, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений в следующие сроки:

1) в течение 2 рабочих дней на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет или в официальных печатных изданиях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в соответствии с Уставом муниципального образования;

2) в течение 2 рабочих дней на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

С момента опубликования оповещения жители муниципального образования, а также заинтересованные лица, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены письмом.

4.8. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит размещению на официальном сайте не позднее, чем через 2 рабочих дня со дня принятия решения о проведении общественных обсуждений.

5. Орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений.

5.1. Органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по проектам, указанным в подпункте 2.1 настоящего Положения, является администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - уполномоченный орган).

6. Требования к информационным стендам.

6.1. Информационные стенды должны быть размещены около здания администрации муниципального образования, в местах массового скопления граждан и в иных местах свободного доступа, расположенных на террито-

рии, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты.

6.2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений.

7. Организация экспозиции или экспозиций проекта и консультирование посетителей.

7.1. Уполномоченный орган организует экспозицию или экспозиции проекта, в том числе обеспечивает предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта.

7.2. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- 1) решение о проведении общественных обсуждений;
- 2) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 3) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях.

Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 1, 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, в случае их предоставления организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

7.3. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7.4. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного органа и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

8. Организация общественных обсуждений.

8.1. При организации общественных обсуждений уполномоченный орган:

- 1) определяет председателя и секретаря общественных обсуждений;
- 2) составляет план работы по подготовке и проведению общественных обсуждений;
- 3) принимает заявления от участников общественных обсуждений;
- 4) определяет перечень представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков градостроительной документации, экспертов, приглашаемых для консультирования на экспозиции проекта.

9. Сроки проведения общественных обсуждений.

9.1. Сроки проведения общественных обсуждений устанавливаются решением о назначении общественных обсуждений, указанным в подпункте 4.3 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями раздела III настоящего Положения.

10. Прием предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях.

10.1. Участники общественных обсуждений вправе направлять предложения и замечания в уполномоченный орган по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях, для включения их в протокол общественных обсуждений в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений.

10.2. Предоставление предложений и замечаний участниками общественных обсуждений осуществляется:

- 1) в письменной форме при личном обращении в уполномоченный орган;
- 2) посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ) в электронном виде;
- 3) посредством почтового отправления в адрес уполномоченного органа;
- 4) посредством официального сайта муниципального образования;
- 5) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Все полученные предложения и замечания размещаются в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД).

10.3. Предложения и замечания должны соответство-

вать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившее предложение и замечание не соответствует предмету общественных обсуждений, уполномоченный орган вправе не включать такие предложения или замечания в протокол общественных обсуждений.

10.4. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

10.5. Уполномоченный орган информирует лиц, внесших предложения и замечания, о принятом решении по каждому предложению и замечанию в соответствии с Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности способом посредством которого были поданы указанные предложения и замечания.

11. Протокол общественных обсуждений.

11.1. Протокол общественных обсуждений подготавливается в течение 3 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

11.2. Общественные обсуждения протоколируются. Протокол общественных обсуждений подписывается Председателем.

11.3. В протоколе общественных обсуждений указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания участников общественных обсуждений, являющихся правообладателями земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства.

11.4. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

11.5. Предоставление документов, подтверждающих сведения, указанные в подпункте 11.3 настоящего Положения не требуется, если вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством РПГУ. При этом для подтверждения сведений, указанных в подпункте 11.3 настоящего Положения может использоваться единая система идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

11.5. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

12. Заключение о результатах общественных обсуждений.

12.1. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается в течение 3 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений.

Заключение о результатах общественных обсуждений оформляется уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений.

12.2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах обще-

ственных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;

4) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

5) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

6) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

12.3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте муниципального образования, на информационных стендах и в информационной системе.

12.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на общественные обсуждения.

12.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам, указанным в подпунктах 1-5 подпункта 2.1 настоящего Положения, направляет в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области материалы общественных обсуждений в составе следующих документов:

1) копия решения о назначении общественных обсуждений;

2) копия печатного издания, в котором размещено оповещение о назначении общественных обсуждений;

3) копия протокола общественных обсуждений;

4) копия заключения о результатах общественных обсуждений;

5) копия печатного издания, в котором размещено заключение о результатах общественных обсуждений.

12.6. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит регистрации администрацией органа местного самоуправления в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

12.7. Администрация муниципального образования обеспечивает хранение итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области для хранения официальных документов.

12.8. Администрация муниципального образования обеспечивает заполнение сведений по проведению общественных обсуждений в ИСОГД в течение 1 рабочего дня с момента опубликования соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования, а также размещение документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента подготовки.

III. ОСОБЕННОСТИ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ, ВЫНОСИМЫМ НА ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ

13. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам генеральных планов городского округа, проектам о внесении изменений в генеральные планы городского округа.

13.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту генерального плана городского округа (далее – проект генерального плана), проекту о внесении изменений в генеральный план городского округа (далее

– проект внесения изменений в генеральный план) принимается Главой муниципального образования в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Срок проведения общественных обсуждений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет:

- 35 календарных дней по проектам о внесении изменений в генеральные планы городского округа, а также разработанные на часть территории городского округа;

- 55 календарных дней по проектам генеральных планов городского округа.

13.3. При рассмотрении проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план городского округа общественные обсуждения проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта генерального плана, указанных изменений.

13.4. Общественные обсуждения проводятся в каждом населенном пункте городского округа.

При проведении общественных обсуждений в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

13.5. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений опубликованию подлежит проект решения представительного органа местного самоуправления муниципального образования об утверждении проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план, а также материалы проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

13.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению, в сети Интернет.

14. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа.

14.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки городского округа (далее – проект правил землепользования и застройки), проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа (далее – проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки) принимается Главой муниципального образования не позднее чем через 2 рабочих дня со дня получения проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки с приложением заключений и согласований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Срок проведения общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки составляет:

- 65 календарных дней проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа, а также разработанному на часть территории городского округа;

- 90 календарных дней по проекту правил землепользования и застройки городского округа.

В случае подготовки правил землепользования и застройки, подготовки изменений в правила землепользо-

вания и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, срок проведения общественных обсуждений не может быть более чем один месяц.

14.3. При рассмотрении проекта правил землепользования и застройки, разработанного применительно к части территории, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории общественные обсуждения проводятся с участием жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка проекта правил землепользования и застройки, указанных изменений.

14.4. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки округа проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

14.5. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежит проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

14.6. В целях доведения до населения информации о содержании проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

15. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий.

15.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается Главой муниципального образования не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

15.2. Срок проведения общественных обсуждений со дня оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений для проектов планировки территории и(или) проектов межевания территории, предусматривающие размещение исключительно нежилых объектов составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня, для проектов планировки территории и(или) проектов межевания территории, предусматривающих размещение жилых объектов, составляет не более 40 рабочих дней и не менее 31 календарного дня.

15.3. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений, в порядке, определенном пунктом 4 настоящего Положения. Вместе с указанным оповещением опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

15.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта планировки и(или) проекта межевания, уполномоченный орган организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории, выступления представителей органов местного самоуправления муниципального образования, разработчиков проекта планировки территории и(или) проекта межевания территории в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

16. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

16.1. Решение о проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, принимается Главой муниципального образования не позднее чем через десять календарных дней после получения уведомления от уполномоченного органа о проведении общественных обсуждений.

16.2. Сроки проведения общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не могут превышать одного месяца.

16.3. Уполномоченный орган может направлять уведомления (сообщения) о начале общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные уведомления (сообщения) направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

16.4. В оповещении (сообщении), направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в подпункте 4.7 настоящего Положения указываются:

- 1) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения общественных обсуждений;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях;
- 4) информация об официальном сайте, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будет размещен такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

16.5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиции или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

17. Особенности проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства.

17.1. Решение о назначении общественных обсуждений по проектам правил благоустройства принимается Главой муниципального образования не позднее чем через пять календарных дней после получения проекта правил благоустройства.

17.2. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня

опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется Уставом муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области

Оповещение о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____ (наименование проекта).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1

и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений - администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

Срок проведения общественных обсуждений - _____

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции). Часы работы: _____ (дата, время) на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с _____ до _____ по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 2
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области

УТВЕРЖДАЮ

**Протокол
Общественных обсуждений № _____ от _____**

По проекту _____ (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик _____ (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений _____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) _____

7 _____

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы

Председатель общественных обсуждений _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 3
к Положению об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик _____ (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений _____

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) _____

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений Количество

Выводы

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан)

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):

Председатель общественных обсуждений _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений по вопросам
градостроительной деятельности в городском округе
Ликино-Дулёво Московской области

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 19.06.2018 г. № 58/5

**Форма книги (журнала) учета посетителей
и записи предложений и замечаний
при проведении экспозиции**

№ п / п	Фами- лия, имя, отче- ство	Место жительства (заполняет ся жителя- ми город- ского округа)	Правоустанав- ливающие докумен- ты (заполняется правообладателя- ми земельных участков, объектов капитального строительства, помещений на территории, при- менительно к которой рассмат- ривается проект на общественных обсуждениях)	Пред- ложения и замеча- ния	Д а т а	Под- пись

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**Об утверждении Порядка предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому
на общественных обсуждениях или публичных слушаниях
в сфере градостроительной деятельности
на территории городского округа Ликино-Дулёво
Московской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области»,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области,

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 58/5**

**Порядок
предоставления предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных обсуждениях
или публичных слушаниях в сфере градостроительной
деятельности на территории
городского округа Ликино-Дулёво Московской области**

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Порядке предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее – Порядок), указаны в Приложении 1 к Порядку.

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентирует процедуру рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку ее выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля исполнения Порядка органами местного самоуправления городского округа Ликино-Дулёво Московской области, рассматривающими предложения и замечания (далее – уполномоченные органы), должностными лицами уполномоченных органов.

1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении проектов, рассматриваемых на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в области градостроительной деятельности.

1.3. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

1) проект генерального плана городского округа, проекты о внесении изменений в генеральный план городского округа;

2) проект правил землепользования и застройки городского округа, проекты о внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа;

3) проекты планировки территорий и (или) проекты межевания территорий, решение об утверждении которых принимается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области;

4) проекты решения на предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

5) проекты решения на предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) проекты правил благоустройства территорий.

1.4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план городского округа в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения.

2) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории, если они подготовлены в отношении:

2.1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2.2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

2.3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

3) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или

объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

4) для документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей;

5) при внесении изменений в правила землепользования и застройки на основании запроса уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного органа местного самоуправления муниципальных образований в случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципальных образований (за исключением линейных объектов), в целях обеспечения размещения указанных объектов;

6) подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории общего пользования;

7) в случае приведения правил землепользования и застройки в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории.

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2.1.1.2. постоянно проживающие на территории Московской области, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2.1.1.3. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего порядка:

1) постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

3) постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты

4) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели:

2.1.2.1. являющиеся правообладателями земельных

участков и (или) объектов капитального строительства, правообладателями помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается вопрос на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

2.1.2.2. в отношении проектов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 1.3 настоящего порядка:

1) правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, находящихся в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены указанные проекты;

2) правообладатели земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, или расположенных на них объектов капитального строительства.

2.2. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут представлять лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия представлять Заявителя, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее – Представитель заявителя).

Органы власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Требования к порядку информирования о порядке рассмотрения предложений и замечаний

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет уполномоченных органов, и организаций, участвующих в рассмотрении и информировании о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний приведены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

4. Наименование Порядка

4.1. Порядок «Предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области».

5. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний

5.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, является орган, уполномоченный на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний

в муниципальном образовании (далее – уполномоченный орган).

5.2. Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль осуществления уполномоченным органом государственных полномочий в сфере организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

6. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган посредством:

- 6.1.1. Интерактивной формы заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ);
- 6.1.2. личного обращения;
- 6.1.3. почтового отправления.

6.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Порядку.

6.3. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

6.3.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 4 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается правовым актом руководителя уполномоченного органа.

6.3.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 5 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается распоряжением Главы городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

6.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в обращении.

6.5. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется специалистом Уполномоченного органа в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в Уполномоченном органе.

6.6. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний.

6.7. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Уполномоченном органе.

6.8. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

7. Срок регистрации Заявления на рассмотрение предложений и замечаний

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Уполномоченном органе в день его подачи. Заявление, поданное через РПГУ после 16:00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируется в Уполномоченном органе на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, направленное почтовым направлением, регистрируется в Уполномоченном органе не позднее следующего рабочего дня с момента получения почтового отправления.

7.3. Заявление, поданное при личном обращении в Уполномоченный орган регистрируется в день подачи.

8. Срок рассмотрения предложений и замечаний

8.1. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

8.2. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Правовые основания рассмотрения предложений и замечаний

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим рассмотрение предложений и замечаний, является Градостроительный кодекс Российской Федерации и Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при рассмотрении предложений и замечаний приведен в Приложении 6 к настоящему Порядку.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

10.1. Обязательными для предоставления документами, необходимыми для рассмотрения предложений и замечаний, являются:

10.1.1. В случае обращения Заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1,3 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.1.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя, в том числе копия страниц паспорта со сведениями о регистрации по месту жительства.

10.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1, подпунктах 2, 4 пункта 2.1.1.3 настоящего Порядка:

10.1.2.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2, пункте 2.2 настоящего Порядка:

10.1.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Порядку;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

10.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

10.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», сведения о которых не содержатся Едином государственном реестре недвижимости.

10.2. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.2.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

10.2.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представите-

ля физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае обращения для рассмотрения предложений и замечаний представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата рассмотрения предложений и замечаний, в дополнение к обязательным документам, указанным в пункте 10.1 настоящего Порядка предоставляются:

10.3.1. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата;

10.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4 Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в пунктах 10.1-10.3 настоящего Порядка.

10.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в пунктах 10.1.1.2, 10.1.2.2, 10.1.2.3, 10.1.3.2, 10.1.3.3, 10.1.3.4, 10.2.1, 10.2.2, 10.3.1, 10.3.2 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

10.6 В целях осуществления рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются:

10.6.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

10.6.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий).

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

11.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

а) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.1.1.2, подпунктах 1 и 3 пункта 2.1.1.3 раздела 2 настоящего Порядка;

б) предложения и замечания поданы после срока окончания приема предложений и замечаний, указанного в оповещении о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;

в) предоставление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктами 10.1 - 10.3 настоящего Порядка;

г) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком);

д) предоставление документов, несоответствующих требованиям пункта 17.3 настоящего Порядка;

е) обращение за действиями, выполнение которых не предусмотрено настоящим Порядком;

ж) представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

з) представление документов, текст которых не поддается прочтению.

11.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в уполномоченном органе

либо направляется почтовым отправлением.

11.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении предложений и замечаний

12.1. Основаниями для отказа в рассмотрении предложений и замечаний являются:

12.1.1. выявление факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений;

12.1.2. предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений или публичных слушаний.

12.2. Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе либо направляется почтовым отправлением.

12.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, оформляется по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за рассмотрение предложений и замечаний

13.1. Рассмотрение предложений и замечаний предоставляется бесплатно.

14. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для Рассмотрения предложений и замечаний

14.1. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта городского округа Ликино-Дулёво Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) посредством информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

3) посредством интерактивной portalной формы на РПГУ;

4) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников (в случае проведения публичных слушаний);

5) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

14.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

14.2.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем переходит к заполнению интерактивной формы заполне-

ния заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 10 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

14.2.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

14.2.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИСОГД.

14.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган.

Адрес и график работы Уполномоченного органа указаны в приложении 2 к настоящему Порядку.

14.4. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

Почтовый адрес, по которому Заявитель (представитель Заявителя) могут направить предложения и замечания, указан в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний

15.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

15.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

15.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

15.1.3. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8 496 416 10 31 доб.243, 246, 204.

15.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

15.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

15.2.2. В Уполномоченном органе на бумажном носителе.

Дата и время получения Результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

15.2.3. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

15.3. Сведения о результате Рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

16.1. Помещения, в которых принимаются предложения и замечания, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

16.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также маломобильные группы населения.

16.3. Иные требования к помещениям, в которых принимаются предложения и замечания, приведены в Приложении 9, 10 к настоящему Порядку.

17. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме

17.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

17.2. При подаче посредством РПГУ документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

17.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка. Многостраничный документ прилагается единым электронным файлом, содержащим полное количество страниц бумажного оригинала.

17.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

17.5. Заявитель вправе отозвать Заявление, поданное посредством РПГУ, путем обращения в администрацию муниципального образования в течение срока рассмотрения предложений и замечаний.

18. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Уполномоченного органа положений Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, а также принятием ими решений

18.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к рассмотрению предложений и замечаний, осуществляется в форме:

18.1.1. текущего контроля за соблюдением полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний (далее - Текущий контроль);

18.1.2. контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний.

18.2. Текущий контроль осуществляет Глава городского округа Ликино-Дулёво Московской области, и уполномоченные им должностные лица.

18.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой городского округа Ликино-Дулёво, с учетом требований настоящего Порядка.

19. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества рассмотрения предложений и замечаний и Контроля за соблюдением порядка рассмотрения предложений и замечаний

19.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, а также в форме внутренних проверок в Уполномоченном органе по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Уполномоченного органа, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

19.2. Порядок осуществления Текущего контроля в Уполномоченном органе устанавливается Главой городского округа Ликино-Дулёво Московской области.

19.3. Должностными лицами Уполномоченного органа, ответственными за соблюдение порядка рассмотрения предложений и замечаний, являются руководители структурных подразделений в Уполномоченном органе, участвующих в рассмотрении предложений и замечаний.

20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

20.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением рассмотрения предложе-

ний и замечаний являются:

20.1.1. независимость;

20.1.2. тщательность.

20.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Уполномоченного органа, участвующего в рассмотрении предложений и замечаний, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за Рассмотрением предложений и замечаний, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при рассмотрении предложений и замечаний.

20.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за рассмотрением предложений и замечаний состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

20.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за рассмотрением предложений и замечаний имеют право направлять в Уполномоченный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка рассмотрения предложений и замечаний.

20.6. Контроль за рассмотрением предложений и замечаний, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Уполномоченного органа при рассмотрении предложений и замечаний, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний.

20.7. Заявители (представители Заявителей) могут контролировать рассмотрение предложений и замечаний путем получения информации о ходе рассмотрения предложений и замечаний, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Приложение 1
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Термины и определения

В Порядке используются следующие термины и определения:

Порядок - порядок предоставления предложений и по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности;

Генеральный план городского округа - документ территориального планирования муниципального образования;

Рассмотрение предложений и замечаний - рассмотрение предложений и замечаний, представленных по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

ЕСИА - Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; Документы, поданные с помощью ЕСИА, считаются подписанными простой электронной подписью;

Заявитель - лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний;

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА - лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку,

а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);

Заявитель, незарегистрированный в ЕСИА - лицо, обращающееся с Заявлением о Рассмотрении предложений и замечаний, не имеющее учетную запись в ЕСИА, либо зарегистрированный в ЕСИА без прохождения проверки, и подтверждения личности пользователя надлежащим образом;

Заявление - запрос о Рассмотрении предложений и замечаний, представленный любым предусмотренным Порядком способом;

ИС - информационная система;

Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Заявлений, поданных посредством РПГУ;

ИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области;

Уполномоченный орган - администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области;

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

Публичные слушания или общественные обсуждения - мероприятия, проводимые с целью выявления мнения жителей и иных заинтересованных лиц, являющихся правообладателями объектов недвижимости, по отдельному вопросу градостроительной деятельности;

РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления» - сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)

- электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

Файл документа - электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;

Электронный документ - документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Справочная информация об Уполномоченном органе.

Администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области:

Место нахождения: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д.2.

Почтовый адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская площадь, д.2

Контактный телефон: 8(496) 416 10 31 доб. 200, 204, 243, 247.

Официальный сайт в сети Интернет: округ-лд.рф

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник

с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

Вторник

с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

Среда

с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

Четверг

с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

Пятница

с 8.30 до 17.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30

Суббота

выходной день

Воскресенье

выходной день.

График приема граждан приведен на сайте Уполномоченного органа:

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке оказания Рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 496 416-10-31 доб. 243, 246, 204.

Перечень МФЦ

МАУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" Орехово-Зуевского муниципального района

Место нахождения: г. Ликино-Дулево, улица Ленина, дом 15.

Контактный телефон: Единого контакт-центра 8 800 550 50 30,

г. Ликино-Дулево - 8 800

550 50 30 доб. 52227

Официальный сайт в сети Интернет: <https://www.ld-mfc.ru/#>

Адрес электронной почты: infoozmr@mosreg.ru.

График работы: Понедельник - Воскресенье с 08.00 до 20.00 (ежедневно)

Приложение 3

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулево Московской области

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам рассмотрения предложений и замечаний, сведений о ходе рассмотрения предложений и замечаний, порядке, форме и месте размещения информации о порядке рассмотрения предложений и замечаний

1. Информация о предоставлении рассмотрения предложений и замечаний размещается в электронном виде:

1) на официальном сайте городского округа Ликино-Дулево Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (округ-лд.рф);

2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru;

3) в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулево».

2. Размещенная в электронном виде информация о рассмотрении предложений и замечаний должна включать в себя:

1) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Уполномоченного органа;

2) график работы Уполномоченного органа;

3) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

4) выдержки из правовых актов, в части касающейся рассмотрения предложений и замечаний;

5) текст настоящего Порядка с приложениями;

6) краткое описание порядка рассмотрения предложений и замечаний;

7) образцы оформления документов, необходимых для

получения рассмотрения предложений и замечаний, и требования к ним;

8) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Порядку, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам рассмотрения предложений и замечаний специалистами Уполномоченного органа осуществляется бесплатно.

4. Информирование Заявителей о порядке рассмотрения предложений и замечаний осуществляется также по телефону 8 496 416 10 31 доб. 243, 246, 204.

5. Информация о рассмотрении предложений и замечаний размещается в помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для приема Заявителей.

Приложение 4

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулево Московской области

Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений)

(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый(-ая) _____!

Администрацией городского округа Ликино-Дулево Московской области рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (общественных обсуждениях): (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях) и принято решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений).

С уважением,

Приложение 5

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулево Московской области

Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений)

(ФИО/ Полное наименование организации и организационно-правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!

Администрацией городского округа Ликино-Дулево Московской области рассмотрено Ваше обращение от _____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях (общественных обсуждениях): (указывается вопрос, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях) и принято решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений), на основании:

(указывается основание для отказа)

С уважением,

Приложение 6

к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулево Московской области

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется рассмотрение предложений и замечаний

Рассмотрение предложений и замечаний осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010 № 168);
3. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
4. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
5. Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
7. Законом Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
8. Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области»;
9. Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»;
10. Уставом городского округа Ликино-Дулёво Московской области;
11. Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области;
12. Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Ликино-Дулёво Московской области.

Приложение 7
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Заявление

(для физических лиц)

В Администрацию (наименование муниципального образования)
ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Адрес регистрации: _____

СНИЛС _____

Контактная информация:

тел. (необязательно) _____

эл. почта (необязательно) _____

(для юридических лиц)

В Администрацию (наименование муниципального образования)

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы)

в лице: _____

_____ (ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)
Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

ИНН _____

Место нахождения: _____

Контактная информация:

Тел. (необязательно): _____

эл. почта (необязательно): _____

(для индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию (наименование муниципального образования)

ФИО _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа)

_____ (серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации индивидуального предпринимателя:

ОГРИП _____

ИНН _____

Место нахождения: _____

Контактная информация:

Тел. (необязательно): _____

эл. почта (необязательно): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний (общественных обсуждений), проводимых по вопросу:

_____, следующие предложения и замечания: _____

Сведения об объектах недвижимости, находящихся на территории проведения публичных слушаний (общественных обсуждений)*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: _____

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): _____

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: _____

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя _____

Дата _____

(расшифровка подписи)

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенного (-ых) в границах территории, применительно к которой рассматривается проект на общественных обсуждениях или публичных слушаниях; в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, а также прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Приложение 8
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Форма решения об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное
наименование организации,

фамилия, имя, отчество руководителя,

почтовый
индекс, адрес, телефон)
№ _____

**Решение
об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности**

(Номер обращения: _____ от ____ . ____ . ____)

Администрация городского округа Ликино-Дулёво Московской области уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное указать):

Дополнительно сообщаем, что: _____

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

МП

Приложение 9
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Требования к помещениям, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя)

1. Помещения, в которых принимается Заявитель (представитель Заявителя) предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность приема маломобильных групп населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;

- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего рассмотрение предложений и замечаний.

Приложение 10
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Требования к обеспечению доступности рассмотрения предложений и замечаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность Рассмотрения предложений и замечаний по месту их пребывания с предварительной записью по телефону, а также посредством РПГУ.

2. При рассмотрении предложений и замечаний Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса рассмотрения предложений и замечаний, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

4. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, рассматривающего предложения и замечания, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

5. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения

подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

6. Здание (помещение) органа, рассматривающего предложения и замечания, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.

7. Вход в здание органа, рассматривающего предложения и замечания, и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8. Помещения органа, рассматривающего предложения и замечания, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения органа, рассматривающего предложения и замечания, на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

9. В органе, рассматривающем предложения и замечания, организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10. Специалистами органа, рассматривающего предложения и замечания, организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за рассмотрением предложений и замечаний, и получения результата рассмотрения; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими результата рассмотрения наравне с другими.

Приложение 11
к Порядку предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности на территории городского округа Ликино-Дулёво Московской области

Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО

Р Е Ш Е Н И Е

Об избрании заместителя председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области, рассмотрев предложенные кандидатуры заместителя председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области, депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Потапова Александра Владимировича.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов

Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 59/5

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Заключение по результатам публичных слушаний по проектам межевания и планировки территории по объекту «Строительство линии внешнего электроснабжения к садоводческому некоммерческому товариществу «Поляна» у деревни Запутное в Орехово-Зуевском районе Московской области»

Публичные слушания проведены в соответствии с:

1. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
2. Градостроительным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями),
3. Законом Московской области от 24.07.2014 г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями),
4. Положением о порядке принятия решения об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории в Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2016 № 1026/47,
5. Уставом муниципального образования Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области,
6. Положением об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 19.09.2017 № 85/15.

На публичные слушания вынесены проекты межевания и планировки территории по объекту «Строительство линии внешнего электроснабжения к садоводческому некоммерческому товариществу «Поляна» у деревни Запутное в Орехово-Зуевском районе Московской области» (далее - Проекты).

Проекты разработаны обществом с ограниченной ответственностью «ГЕОЦЕНТР «ЮЖНЫЙ» (Свидетельство о

допуске к работам № П.037.50.1392.07.2015 от 23 июля 2015 г.) по заказу Государственного казенного учреждения города Москвы «Развитие Московского региона» на основании государственного контракта РМР/16-4-2-ПИР/0.3 от 06.10.2016 г.

ООО «ГЕОЦЕНТР «ЮЖНЫЙ» расположено по адресу: 142203, Московская обл., г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 133/16, оф.53; адрес электронной почты: geocenter-s@yandex.ru.

Публичные слушания назначены по обращению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 03.05.2018 г. № 157-01Вх-5228 (от 03.05.2018 № 30Исх-11585/) на основании заявления ГКУ города Москвы «Развитие Московского региона», направленного в адрес Главархитектуры Московской области Министерством строительного комплекса Московской области.

Общий срок проведения публичных слушаний - с момента оповещения жителей, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, в отношении которой рассматриваются Проекты, о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (с 18.05.2018 по 22.06.2018).

Публичные слушания назначены постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 07.05.2018 № 1066 «Об организации и проведении публичных слушаний по проектам межевания и планировки территории по объекту «Строительство линии внешнего электроснабжения к садоводческому некоммерческому товариществу «Поляна» у деревни Запутное в Орехово-Зуевском районе Московской области».

Информация о проведении публичных слушаний (информационное сообщение и постановление) в СМИ официально опубликована в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» (№ 18 (617), часть I, от 18.05.2018 г.) и размещена на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района (городского округа Ликино-Дулёво) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (информационное сообщение - в разделе Главная/ Гражданам/ Строительство и архитектура/ Строительство (<http://xn----etbehopy.xn--p1ai/grazhdanam/stroitelstvo-i-arhitekturaoz/stroitelstvo/informacionnoe-soobshchenie-o-provedenii-publichnyh-slushaniy-po-proektam-mezhevaniya-i-planirovki-territorii-po-obektu-stroitelstvo-linii-vneshnego-elektrosnabzheniya>), постановление - Главная/ Документы/ Постановление и распоряжения Главы/ 2018 год (http://xn----etbehopy.xn--p1ai/dokumenty/postanovleniya_i_rasporyazheniya_glavy/2018-god/postanovlenie-no1066-ot-07-05-2018-goda-ob-organizacii-i-provedenii-publichnyh-slushaniy-po-proektam-mezhevaniya-i-planirovki-territorii-po-obektu-stroitelstvo)).

Дата проведения публичных слушаний: 13.06.2018 г.

Начало проведения публичных слушаний: 15 час. 00 мин.

Место проведения публичных слушаний: Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж), администрация Орехово-Зуевского муниципального района (далее - Администрация).

На открытом заседании публичных слушаний присутствовали: председатель публичных слушаний, секретарь, представитель администрации Орехово-Зуевского муниципального района, начальник территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городского округа Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области, представитель ГКУ «Развитие Московского региона», участники (председатель, члены правления СНТ «Поляна» (собственники)) в количестве 9 человек.

Сведения о протоколе - Протокол публичных слушаний № 1 от 13.06.2018 по проектам межевания и планировки территории по объекту «Строительство линии внешнего электроснабжения к садоводческому некоммерческому товариществу «Поляна» у деревни Запутное в Орехово-Зуевском районе Московской области», подписан 15.06.2018.

В ходе проведения открытого заседания публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

По результатам публичных слушаний подведены следующие итоги:

1. С момента публикации информации об организации

и проведении публичных слушаний по проектам межевания и планировки территории по объекту «Строительство линии внешнего электроснабжения к садоводческому некоммерческому товариществу «Поляна» у деревни Запутное в Орехово-Зуевском районе Московской области», до начала проведения публичных слушаний, поступило 1 обращение.

На открытом заседании публичных слушаний замечаний и предложений не поступило.

2. Процедура информирования проведена согласно действующему законодательству.

3. Регламент публичных слушаний выдержан.

4. Администрация, с учетом результатов публичных слушаний, считает возможным согласовать проекты межевания и планировки территории по объекту «Строительство линии внешнего электроснабжения к садоводческому некоммерческому товариществу «Поляна» у деревни Запутное в Орехово-Зуевском районе Московской области».

5. Публичные слушания признать состоявшимися.

Администрации:

1. опубликовать в «Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района» и «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво», разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заключение о результатах проведения данных публичных слушаний;

2. представить результаты публичных слушаний в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области в срок не позднее 3 рабочих дней с даты официального опубликования заключения.

**Председатель публичных слушаний -
начальник Управления
по строительству и архитектуре
администрации Орехово-Зуевского
муниципального района
Гуцул М.В.**

подпись, дата

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

РЕШЕНИЕ

**15 июня 2018 года № 111/1011-4
г. Орехово-Зуево**

**О передаче вакантного мандата депутата
Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво
зарегистрированному кандидату из единого списка
кандидатов, выдвинутого избирательным объединением
«МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической
партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ"»**

В соответствии с частью 1 статьи 66 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво от 14.06.2018 № 44/4 «О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Макарова А.С.», постановлением МОСКОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" от 14.06.2018 № Б-5/2,

Территориальная избирательная комиссия города Ликино-Дулёво РЕШИЛА:

1. Передать вакантный депутатский мандат зарегистрированному кандидату в депутаты Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво из единого списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"» Буракову Александру Александровичу (№5).

2. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Опубликовать настоящее решение в Информацион-

ном вестнике городского округа Ликино-Дулево.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Ликино-Дулево Василенко М.С.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Ликино-Дулево М.С. Василенко

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Ликино-Дулево А.В. Кондратьева

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЛИКИНО-ДУЛЕВО**

РЕШЕНИЕ

**15 июня 2018 года № 111/1012-4
г. Орехово-Зуево**

О регистрации депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулево первого созыва по единому избирательному округу

На основании решения Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района от 15 июня 2018 года № 111/1011-4 «О передаче вакантного мандата депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулево зарегистрированному кандидату из единого списка кандидатов, выдвинутого избирательным объединением «МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"», руководствуясь статьёй 65 Закона Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», Территориальная избирательная комиссия города Ликино-Дулево РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать депутата Совета депутатов городского округа Ликино-Дулево первого созыва, избранного по единому избирательному округу (Приложение № 1).

2. Выдать зарегистрированному депутату Совета депутатов городского округа Ликино-Дулево удостоверение об избрании.

3. Разместить настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

4. Опубликовать настоящее решение в общественно-политическом еженедельнике «Своя газета», Информационном вестнике городского округа Ликино-Дулево.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя территориальной избирательной комиссии города Ликино-Дулево Василенко М.С.

Заместитель председателя территориальной избирательной комиссии города Ликино-Дулево М.С. Василенко

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Ликино-Дулево А.В. Кондратьева

Приложение № 1
к решению Территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района № 111/1012-4 от 15.06.2018 г.

№ п/п	Фамилии, имена и отчества зарегистрированных кандидатов из каждого единого списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов	Наименование избирательных объединений, единые списки кандидатов которых допущены к распределению депутатских мандатов
	Бураков Александр Александрович	МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии "КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

«Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района» прекращает процедуру формирования для продажи с торгов земельного участка с кадастровым номером 50:24:0000000:73968 площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Орехово-Зуевский район, сельское поселение Соболевское, дер.Минино, восточнее участка №245-б. Земельный участок находится на мелиорированных землях, использование которых для несельскохозяйственных целей не допускается».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №АЗ-03/18-949

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 080618/6987935/02
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060102621
Дата начала приема заявок: **09.06.2018**
Дата окончания приема заявок: **23.07.2018**
Дата аукциона: **26.07.2018**

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для физических лиц (граждан), проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 26.04.2018 № 16 п. 29);
- постановления Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 04.06.2018 № 1385 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, д. Красное, в 70 метрах севернее земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051006:79, для ведения личного подсобного хозяйства» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении

о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.
Адрес: 142600, Московская область, г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д. 2.
Сайт: www.округ-лд.рф
Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.
Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района
Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.округ-лд.рф

Адрес электронной почты: kuj_ozr@mail.ru.

Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с

40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО,

БИК 044525000, ОКТМО 46 643 425, БКБ – 003 1 11 05013 05 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Орехово-Зуевский, с/пДороховское, д Красное, в 70 метрах севернее земельного участка с кадастровым номером 50:24:0051006:79.

Площадь, кв. м: 2 000.

Кадастровый номер: 50:24:0051006:383 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городских округов Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.02.2018 № 30Исх-5229/(Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городских округов Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 22.02.2018

№ 30Исх-5229/ (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме-МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 26.02.2018 № 727 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 28.02.2018 № 755 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Ногинскмежрайгаз» от 05.03.2018 № 863 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 10.05.2018 № 27-21/18-1829 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 021117/0022632/01, лот № 1, дата публикации 02.11.2017;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 03.11.2017 № 44 (591);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 02.11.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 119 208,00 руб. (Сто девятнадцать тысяч двести восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 3 576,24 руб. (Три тысячи пятьсот семьдесят шесть руб. 24 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 23 841,60 руб. (Двадцать три тысячи восемьсот сорок один руб. 60 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 09.06.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.07.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.07.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район,

69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.07.2018 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район,

69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 26.07.2018 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.07.2018 в 10 час. 45 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.округ-лд.рф;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулево».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.rus указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении

документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.13. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в

- пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «___» _____ 20__ (дата аукциона), № лота ___ по Соглашению о задатке от «___» _____ 20__ № ___» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке,

установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;

- представители физических лиц, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аук-

циона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С приложениями №№ 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru извещение080618/6987935/02.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)
Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

Представитель Заявителя¹.....(Ф.И.О.)
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №
Паспортные данные представителя: серия.....№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства.....
Адрес регистрации по месту пребывания.....
Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными

Адрес электронной почты: ozraion@mosreg.ru.
Тел./факс: +7 (496) 416-10-31 доб. 200/ +7 (496) 416-10-31 доб. 210.

Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района
Адрес: 142605, Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Красноармейская, д. 11 «А».

Сайт: www.округ-лд.рф
Адрес электронной почты: kui_ozr@mail.ru.
Тел./факс: +7 (496) 422-12-96.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Учреждение «Комитет по управлению имуществом администрации Орехово-Зуевского муниципального района»), ИНН 5073060064,

КПП 503401001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46 643 425, КБК – 003 1 11 05013 05 0000 120.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru
Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru
Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Орехово-Зуевский, с/п.Дороховское, д. Красное.

Площадь, кв. м: 2 000.

Кадастровый номер: 50:24:0051006:382 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: отсутствуют (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости - Приложение 2).

Иные сведения о земельном участке: указаны в Заключении территориального управления

Орехово-Зуевского муниципального района и городских округов Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 09.02.2018 № 30Исх-4021/(Приложение 4), Заключении Министерства экологии и природопользования Московской области от 04.06.2018 № 24Исх-7864 (Приложение

4).

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Орехово-Зуевского муниципального района и городских округов

Орехово-Зуево Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 09.02.2018

№ 30Исх-4021/(Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме-МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 12.02.2017 № 512 (Приложение 5);

- теплоснабжения: указаны в письме МУП «Теплосеть» Орехово-Зуевского муниципального района от 14.02.2018 № 563 (Приложение 5);

- газоснабжения: указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Ногинскмежрайгаз» от 19.02.2018 № 656 (Приложение 5);

- электроснабжения: указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Восточные электрические сети от 11.05.2018 № 27-21/18-1840 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: №280917/0022632/01, лот № 1, дата публикации 04.10.2017;

- в газете «Информационный Вестник» Орехово-Зуевского района от 06.10.2017 № 40 (587);

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.oz-rayon.ru от 04.10.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 119 208,00 руб. (Сто девятнадцать тысяч двести восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 3 576,24 руб. (Три тысячи пятьсот семьдесят шесть руб. 24 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 23 841,60 руб. (Двадцать три тысячи восемьсот сорок один руб. 60 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 13.06.2018 в 09 час. 00 мин.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

23.07.2018 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 23.07.2018 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.07.2018 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»,

26.07.2018 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 26.07.2018 в 10 час. 50 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области www.округ-лд.рф;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный вестник» Орехово-Зуевского района;

- в периодическом печатном издании – в газете «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулево».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rcftmo.rus указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона;

- № Объекта (лота);

- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя

с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.11. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.12. Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.13. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.14. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.15. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аук-

циона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),

ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,

р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « 20 (дата аукциона), № лота по Соглашению о задатке от « 20 № » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.6. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в п. 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.7. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/поддачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.8. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/поддачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/поддачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.10.).

7.9. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.10. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.11. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.10. Извещения о проведении аукциона.

7.12. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.13. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки воз-

вращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.14. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей/Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- физические лица, при предъявлении паспорта;

- представители физических лиц, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении

предложить более высокую цену предмета аукциона

(не подняя карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного

участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка

в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области

(в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

С приложениями №№ 1-11 Вы можете ознакомиться на сайте www.torgi.gov.ru извещение 090618/6987935/06.

Приложение

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства.....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон.....

Представитель Заявителя¹.....(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №.....

Паспортные данные представителя: серия.....№
дата выдачи «.....»г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства.....

Адрес регистрации по месту пребывания.....

Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе на право заключения
договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота
Наименование Объекта (лота) аукциона.....
Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.....

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы**

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы».

Наименование Программы	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СНиП РФ 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»
Заказчик Программы (далее – заказчик Программы)	Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
Основной разработчик Программы	Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области
Цель программы	Обеспечение высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов, повышение надежности работы и улучшение энергосбережения осветительных установок, снижение затрат на оплату за освещение улично-дорожной сети, улучшение безопасности дорожного движения.
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт систем наружного освещения населенных пунктов сельского поселения Горское; - экономия потребляемой электроэнергии; - снижение расходов на оплату за освещение и эксплуатацию объектов уличного освещения; - высвобождение дополнительной электрической мощности.
Срок и этапы реализации Программы	Реализация Программы будет осуществлена в течение 2016 - 2020 годов в пять этапов: <ul style="list-style-type: none"> - 1-й этап – 2016 год - 2-й этап – 2017 год - 3-й этап – 2018 год - 4-й этап – 2019 год - 5-й этап – 2020 год
Исполнители Программы	Ответственный исполнитель - Администрация сельского поселения Горское и подрядчики (организации), на основе заключаемых с ними муниципальных контрактов (договоров) по результатам торгов, проводимых Администрацией сельского поселения Горское
Объем и источники финансирования Программы	Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Программы -1040 тыс. руб. По годам: <ul style="list-style-type: none"> - 2016 год – 200,0 тыс. руб.; - 2017 год - 200,0 тыс. руб.; - 2018 год - 240,0 тыс. руб.; - 2019 год - 200,0 тыс. руб.; - 2020 год - 200,0 тыс. руб. Источник финансирования Программы – местный бюджет.
Планируемые показатели выполнения Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение надежности работы системы уличного освещения. - Снижение потребления электроэнергии. - Снижение расходов на эксплуатацию объектов уличного освещения.
Механизм реализации Программы и организация контроля за исполнением мероприятий Программы	Администрация сельского поселения Горское: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивает контроль над целевым использованием бюджетных средств; - проводит в установленном порядке торги на заключение муниципальных контрактов (договоров); - обеспечивает контроль над ходом ремонтных работ; - принимает выполненные работы по муниципальному контракту (договору). В процессе разработки сметной (проектной) документации и учитывая фактическое состояние уличного освещения, в Программу могут быть внесены коррективы в пределах, выделяемого финансирования.
Планируемые результаты Программы	Реализация намеченных программных мероприятий позволит: <ul style="list-style-type: none"> - улучшить состояние уличного освещения поселения; - повысить надежность и долговечность работы сетей уличного освещения; - снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов; - улучшить условия проживания граждан; - повысить безопасность дорожного движения; - улучшить безопасную обстановку в муниципальном образовании.

Введение

Наружное освещение - это важнейший элемент благоустройства, который формирует облик поселения и имеет экономическое значение для развития муниципального образования. Сети наружного (уличного) освещения являются естественной составляющей в структуре коммуналь-

ного хозяйства поселения, без них немислима эксплуатация дорог и мостов.

Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории сельского поселения Горское на 2016-2020 годы» (далее - Программа) разработана в целях создания комфортных условий проживания в сельском поселении Горское, обеспечения безопасных условий движения автотранспорта и пешеходов в вечернее и ночное время суток. Улучшения эстетического облика улиц, внутриквартальных проездов, дворовых территорий, снижения нарушений общественного порядка.

Раздел 1. Анализ состояния действующих сетей наружного освещения сельского поселения Горское и обоснование целей и задач Программы

1.1. Анализ состояния действующих сетей наружного освещения

Объект сетей наружного освещения включает в себя:

- осветительные приборы с лампами и пускорегулирующей аппаратурой;

- опоры, кронштейны, тросовые растяжки, траверсы и т.д.;

- питающие и распределительные линии (кабельные и воздушные);

- пункты питания, освещения с приборами учета потребляемой электроэнергии;

- пункты включения с аппаратурой управления включением-отключением освещения с соответствующими сетями управления;

- иные элементы, обеспечивающие возможность включения-отключения, контроля, и функционирования наружного освещения соответствующего объекта.

2. Обоснование необходимости программно-целевой разработки проблемы.

Настоящая программа разработана исходя из требований Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», СНиП РФ 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение».

Программа подготовлена на основе анализа существующего технического состояния и уровня физического износа сетей уличного освещения и сформирована с учетом анализа потребности в выполнении ремонтных работ на объектах уличного освещения.

Уличное освещение на территории поселения не удовлетворяет современные требования по уровню освещенности и энергоэффективности. Большая часть уличного освещения осуществляется устаревшими светильниками РКУ, имеющими низкий КПД, и в большинстве случаев, выработавшими свой ресурс. Используемые в этих светильниках ртутные лампы (ДРЛ) могут являться источником загрязнения окружающей среды при разгерметизации в условиях эксплуатации и при транспортировке. Из-за сильной изношенности провода происходят большие потери по мощностным характеристикам.

Цель программы: обеспечение высокоэффективного наружного освещения населенных пунктов, повышение надежности работы и улучшение энергоэкономичности осветительных установок, снижение затрат на оплату за освещение улично-дорожной сети, улучшение безопасности дорожного движения.

Задачи программы:

- ремонт систем наружного освещения населенных пунктов сельского поселения;

- экономия потребляемой электроэнергии;

- снижение расходов на оплату за освещение и эксплуатацию объектов уличного освещения;

- высвобождение дополнительной электрической мощности.

Срок реализации программы 2016-2020 годы.

Реализация Программы будет осуществлена в течение 2016 - 2020 годов в пять этапов:

- 1-й этап – 2016 год;

- 2-й этап – 2017 год;

- 3-й этап – 2018 год;

- 4-й этап – 2019 год;

- 5-й этап – 2020 год

2. Обоснование объема средств на реализацию Программы и планируемые показатели выполнения Программы

мы

2.1. Обоснование объема средств на реализацию программы - это потребность в финансовых средствах на проведение ремонта уличного освещения, которая рассчитана на основании сметы на проведение ремонта.

Общий объем финансовых средств по программе определен с учетом средств местного бюджета.

Объем финансирования работ по ремонту уличного освещения за счет средств местного бюджета составляет 1040,0 тыс. руб.

2.2. Планируемые показатели выполнения программы:

- повышение надежности работы системы уличного освещения;
- снижение потребления электроэнергии;
- снижение расходов на эксплуатацию объектов уличного освещения.

3. Механизм реализации Программы и организация контроля над исполнением мероприятий Программы

3.1. Администрация сельского поселения Горское:

- обеспечивает контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- проводит в установленном порядке торги на заключение муниципальных контрактов (договоров);
- обеспечивает контроль за ходом ремонтных работ;
- принимает выполненные работы по муниципальному контракту (договору).

3.2. В процессе разработки сметной (проектной) документации и учитывая фактическое состояние уличного освещения, в Программу могут быть внесены коррективы в пределах, выделяемого финансирования.

3.3. Принятие объектов после ремонта производится по акту приемки выполненных работ комиссией с участием представителей Администрации.

3.4. Акт приемки работ подписывается Администрацией сельского поселения Горское.

4. Состав, полномочия и функции участников программы

4.1. В реализации Программы принимает участие Администрация сельского поселения Горское.

4.2. Заказчиком является Администрация сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее - Заказчик).

4.3. Полномочия и функции Заказчика:

- осуществляет разработку документации для участия в торгах в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, товаров, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- оперативное управление реализацией Программы;
- подготовка предложений по корректировке Программы и финансовых средств в бюджете поселения на очередной год;
- обеспечение эффективного использования выделенных финансовых средств;
- осуществление контроля за производимыми работами;
- участие в приемке работ;
- представление отчетов о расходовании средств.

4.4. Исполнитель Программы ежегодно уточняет, с учетом выделяемых на реализацию программ финансовые средства, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы.

5. Оценка эффективности реализации мероприятий Программы

Реализация намеченных программных мероприятий позволит:

- улучшить состояние уличного освещения поселения;
- повысить надежность и долговечность работы сетей уличного освещения;
- снизить бюджетные расходы за счет экономии электроэнергии и снижения эксплуатационных расходов;
- улучшить условия проживания граждан;
- повысить безопасность дорожного движения;
- обезопасить проживания в муниципальном образовании.

Эффективность от реализации Программы и использования выделенных бюджетных средств будет обеспечена за счёт:

на за счёт:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- прозрачности использования бюджетных средств.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГОРСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Постановление

18 мая 2018 г. № 25

О внесении изменений в постановление №75 от 07.11.2016г. «Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района. (с изменениями от 12.04.2017 №24)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями, ст.179 Бюджетного кодекса РФ, Приказа Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» от 01.07.2013 №65н, Порядка разработки и реализации муниципальных программ Администрацией сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области утвержденным постановлением Главы сельского поселения Горское от 12.09.2013 №198. В целях совершенствования программного метода формирования бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в постановление №75 от 07.11.2016г.

«Об утверждении перечня муниципальных программ (подпрограмм) сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района.

перечень муниципальных программ (подпрограмм)
2. Добавить в перечень муниципальных программ п.10 муниципальная программа «Сельское хозяйство сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018-2020 годы» (Приложение прилагается).

3. Правоотношения настоящего постановления наступают с даты подписания.

4. Постановление опубликовать в СМИ и на официальном сайте администрации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Горское:
М.А. Попков**

Приложение к постановлению
Главы сельского поселения Горское
от 18.05.2018 года № 25

**Перечень
муниципальных программ (подпрограмм)
сельского поселения Горское Орехово-Зуевского
муниципального района с 2018 года**

№	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Координатор муниципальной программы (подпрограммы)	Основные направления реализации муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы
1	2	3	4	5

1.		«Эффективная власть» сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	-Повышение качества управления муниципальными финансами сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района; -достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района, создание условий для эффективного социально-экономического развития сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района и повышения уровня жизни населения.	Администрация сельского поселения Горское
2.	2. 1. 2.	«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения сельского поселения Горское» Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Горское» Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения»	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	- Обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности: в местах с массовым пребыванием людей; на объектах культуры, спорта и образования; -ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма); - снижение рисков последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в поселении; - повышение эффективности работы правоохранительных органов, противопожарной службы (техническое обслуживание пожарной сигнализации в населенных пунктах и обеспечение первичных мер пожарной безопасности); - объединение заинтересованных органов, общественных формирований (добровольных пожарных дружин) в выполнении данной Программы - устройство минерализованных полос; -противопожарные мероприятия - Приобретение и установка информационных стендов; плакатов и листовок на противопожарную тематику; - приобретение оборудования (мотопомп, рукавов пожарных; и т.д.); - очистка противопожарных водоёмов; - устройство пирсов противопожарных водоёмов. -Сооружение и обустройство искусственной неровности.	Администрация сельского поселения Горское
3.		Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Муниципальные дороги"	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	- Зимнее и летнее содержание внутриквартальных дорог; - ремонт внутриквартальных дорог; - устройство парковок	Администрация сельского поселения Горское
4.	4. 1. 2. 3	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2018 годы "Благоустройство территории" Подпрограмма "Организация освещения на территории населенных пунктов поселения" Подпрограмма "Организация и содержание объектов озеленения" Подпрограмма "Работы по содержанию и благоустройству территории и малых архитектурных форм"	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	Повышение общего уровня благоустройства поселения. - Приведение в качественное состояние элементов благоустройства; -содержание и текущий ремонт объектов благоустройства (МАФ, детских игровых и спортивных площадок, газонов, зелёных насаждений, тротуаров пешеходных дорожек и т.д.) - оздоровление санитарной и экологической обстановки в поселении; - оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО; - поэтапная замена световых приборов; - сокращение расходов на энергопотребление; - обязательное энергетическое обследование. - Уличное освещение (покупка электроэнергии и расходных материалов); - содержание и обслуживание наружных сетей уличного освещения -Формовочная обрезка и валка деревьев на территории сельского поселения - работы по озеленению территории; - окос травы на территории поселения. - Уборка территории на детских, спортивных площадках, зонах отдыха, дворовых территориях и мест общего пользования; - ремонт и реконструкция памятников и обелисков участникам ВОВ; - раскорчевка, планирование и благоустройство территории; - праздничное украшение территории поселения - реконструкция, установка и ремонт ограждений, детских и спортивных площадок, лавочек и т.д. - отлов, регистрация, вакцинация, стерилизация содержание и возврат безнадзорных (бездомных) в места естественного обитания; - проведение противоклещевой и противокomarинной обработки	Администрация сельского поселения Горское

5.	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2016-2020 годы "Энергосбережение и повышение эффективности на территории сельского поселения Горское"	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - снижение затрат на приобретаемые ресурсы; - снижение затрат на эксплуатацию тепловых сетей; - повысить надежность энергообеспечения поселения; - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности; - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов; - повышение эффективности системы теплоснабжения; - повышение эффективности системы электроснабжения; - повышение эффективности системы водоснабжения и водоотведения; - уменьшение потребления энергии и связанных с этим затрат за счет путем проведения закупок на официальном сайте РФ по муниципальным контрактам 	Администрация сельского поселения Горское
6.	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2015-2017 годы "Чистая вода"	Заместитель главы администрации Зубков А.Д. Старший эксперт администрации Рыданова Е.Г. Сотрудник финансового органа	Содержание и ремонт колодцев.	Администрация сельского поселения Горское
7.	Муниципальная программа сельского поселения Горское на 2017-2020 годы "Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства"	Глава сельского поселения Горское Попков М.А.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание на основе программных мер муниципальной поддержки благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Горское; - обеспечение реализации целей и принципов, установленных Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - создание условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, увеличения его вклада в решения задач социально-экономического развития поселения. 	Администрация сельского поселения Горское
8	Муниципальная программа "Культура сельского поселения Горское на 2016-2020 годы"	Глава сельского поселения Горское Попков М.А. Соисполнитель Директор МБУК Кабановский Сельский ДК «Современник» Кузнецова М.Б.	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества услуг в сфере культуры сельского поселения Горское; - поддержка и развитие творческой деятельности на территории сельского поселения Горское; - развитие культурного пространства сельского поселения Горское и сохранение традиций; - поддержка кадрового потенциала. - увеличение количества мероприятий, направленных на проведение досуга, дополнительного образования, эстетического воспитания 	Администрация сельского поселения Горское
9	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017-2020 годы»	Глава сельского поселения Горское Попков М.А.	<ul style="list-style-type: none"> -Создание условий для привлечения к занятиям физической культурой и спортом всех категорий граждан вне зависимости от их возраста, материального или социального положения; - Сохранение и развитие материально- технической базы физической культуры и спорта -Вовлечение всех категорий граждан, в особенности детей и подростков в занятия физической культурой и спортом; - Формирование потребности каждого человека в физическом и нравственном совершенствовании; - Создание условий для занятий любимыми видами спорта по месту жительства; - Подготовка сборных команд по видам спорта, способных достойно защищать спортивную честь поселения в районе, Подмоскowie, России на проводимых массовых мероприятиях; - Реализация антинаркотической пропаганды в молодежной среде. 	Администрация сельского поселения Горское
10	«Сельское хозяйство сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2018-2020 годы»	Глава сельского поселения Горское Попков М.А.	Борьба с борщевиком Сосновского на территории сельского поселения Горское Орехово-Зуевского муниципального района	Администрация сельского поселения Горское

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛИКИНО-ДУЛЁВО, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО**

Р Е Ш Е Н И Е

**О принятии Устава
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции по состоянию на 18.04.2018г.), Законом Московской области от 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района", учитывая результаты публичных слушаний от 18 июня 2018г.,

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво

Р Е Ш И Л:

1. Принять Устав городского округа Ликино-Дулёво Московской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 10.02.2006г. № 1/1 "О принятии Устава муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район», от 28.09.2007г. № 109/10 "О внесении изменений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 19.08.2008 № 90/7 "О внесении изменений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 07.07.2009г № 59/9 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 24.05.2010 № 54/4 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 24.12.2010г. № 35/7 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 06.09.2011г. № 64/11 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 02.08.2012 № 65/8 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 18.06.2013г. №49/6 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 06.11.2014г. № 119/12 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 15.07.2015г. № 93/9 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 23.09.2016г. № 108/10 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района", от 30.06.2017г № 56/11 "О внесении изменений и дополнений в Устав Орехово-Зуевского муниципального района".

3. Направить Устав городского округа Ликино-Дулёво Московской области для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

4. Опубликовать Устав городского округа Ликино-Дулёво Московской области в «Информационном Вестнике городского округа Ликино-Дулёво» и разместить на официальном сайте городского округа Ликино-Дулёво в сети Интернет после его государственной регистрации.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Филиппова О.Г.

**Председатель Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
О.Г. Филиппов**

**Принято решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
от 19.06.2018 № 45/5**

Принят
решением Совета депутатов
городского округа Ликино-Дулёво
Московской области
от 19.06.2018 г. № 45/5

**УСТАВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛИКИНО-ДУЛЁВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г.Ликино-Дулёво
2018г.

Совет депутатов городского округа Ликино-Дулёво, Московской области действующая на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иных федеральных законов и законов Московской области, Уставом и законами Московской области, проявляя уважение к историческим и культурным традициям городов Ликино-Дулёво, Дрезна, Куровское и входящих в городской округ Ликино-Дулёво сельских населенных пунктов, принимает настоящий Устав.

Устав городского округа Ликино-Дулёво Московской области является основным нормативным правовым актом городского округа и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории городского округа, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий.

Устав городского округа Ликино-Дулёво Московской области действует на всей территории городского округа Ликино-Дулёво, обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами и соблюдения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа, а также всем населением.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Городской округ Ликино-Дулёво Московской области и его статус

1. Административным центром городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - городской округ) является город Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского района Московской области.

2. Город Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского района Московской области входит в состав Московской области Российской Федерации.

В соответствии с Законом Московской области от 22 декабря 2017года №225/2017-ОЗ «Об отнесении города Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского района Московской области к категории города областного подчинения Московской области, упразднении Орехово-Зуевского района Московской области и внесении изменений в Закон Московской области «Об административно-территориальном устройстве Московской области» город Ликино-Дулёво Орехово-Зуевского района Московской области отнесен к категории города областного подчинения Московской области.

3. Городской округ Ликино-Дулёво Московской области является муниципальным образованием, образованным путем объединения территории городского поселения Дрезна, городского поселения Куровское, городского поселения Ликино-Дулёво, сельского поселения Белавинское, сельского поселения Горское, сельского поселения Давыдовское, сельского поселения Дороховское, сельского поселения Ильинское, сельского поселения Новинское, сельского поселения Соболевское и наделенным Законом Московской области 06.12.2017 № 211/2017-ОЗ "Об организации местного самоуправления на территории Орехово-Зуевского муниципального района" статусом городского округа Ликино-Дулёво.

4. Наименование муниципального образования - городской округ Ликино-Дулёво Московской области, краткое наименование муниципального образования - городской округ Ликино-Дулёво.

Статья 2. Границы городского округа

1. Граница городского округа Ликино-Дулёво установлена Законом Московской области от 22.12.2017г. №226/2017-ОЗ «О границе городского округа Ликино-

Дулёво».

2. Изменение границ городского округа осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Московской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 3. Официальные символы и порядок их использования

1. Городской округ Ликино-Дулёво в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами имеет собственные официальные символы: герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание и порядок использования официальных символов устанавливаются нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее - Советом депутатов городского округа).

3. Официальные символы городского округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Статья 4. Правовая основа местного самоуправления городского округа

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Московской области, законы и иные нормативные правовые акты Московской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

2. Местное самоуправление в городском округе осуществляется на основе принципов:

- 1) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 2) государственных гарантий осуществления местного самоуправления;
- 3) законности;
- 4) гласности;
- 5) самостоятельности местного самоуправления в решении вопросов местного значения;
- 6) выборности;
- 7) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением городского округа;
- 8) ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед органами государственной власти в части исполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Статья 5. Местное самоуправление городского округа

1. Местное самоуправление, как выражение власти народа, составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в городском округе Ликино-Дулёво - форма осуществления населением городского округа своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Московской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением городского округа непосредственно и через

органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из собственных интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Вопросы местного значения городского округа

1. К вопросам местного значения городского округа Ликино-Дулёво относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;
- 4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";
- 6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;
- 9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;
- 10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;
- 12) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;
- 13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;
- 15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- 16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий

по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организации культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

23) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

29) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на террито-

рии городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосу;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных када-

стровых работ и утверждение карты-плана территории.

Статья 7. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:

- 1) создание музеев городского округа;
 - 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
 - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 7) создание условий для развития туризма;
 - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 год № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
 - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 года №125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов";
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;
 - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 года №182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";
 - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.
2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Полномочия органов местного самоуправления по

решению вопросов местного значения городского округа

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа обладают следующими полномочиями:

- 1) принятие Устава городского округа Ликино-Дулево и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
- 2) установление официальных символов городского округа Ликино-Дулево;
- 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 года №190-ФЗ "О теплоснабжении";
- 6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении";
- 7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации";
- 8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа;
- 9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры городского округа, программ комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- 12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;
- 13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов городского округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;
- 14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещений в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
- 15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих прин-

ципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2. Федеральными законами, настоящим Уставом могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения городского округа.

3. Законами Московской области в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского округа и органами государственной власти Московской области. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти Московской области. Такие законы Московской области вступают в силу с начала очередного финансового года.

4. Органы местного самоуправления городского округа вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения городского округа, предусмотренных подпунктами 9 - 15, 24, 28 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ привлекаются совершеннолетние трудоспособные жители городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ составляет не более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией городского округа Ликино-Дулёво (далее - администрацией городского округа).

Статья 9. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Московской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Московской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" к вопросам местного значения городского округа, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления городского округа.

2. Наделение органов местного самоуправления городского округа отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Московской области, отдельными государственными полномочиями Московской области - законами Московской области.

3. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа, осуществляется только за

счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления городского округа имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае недостаточности средств, выделяемых из бюджета Российской Федерации и бюджета Московской области в форме субвенций на их исполнение. Выделение ассигнований на осуществление государственных полномочий из местного бюджета производится в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием объема и целей финансирования.

5. Органы местного самоуправления городского округа несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных городскому округу на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы местного самоуправления городского округа участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Советом депутатов городского округа решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

7. Органы местного самоуправления городского округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета городского округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

8. Органы местного самоуправления городского округа вправе устанавливать за счет средств бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

9. Финансирование полномочий, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящей статьи, не является обязанностью городского округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории городского округа, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории городского округа, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей террито-

рии городского округа.

3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

4. Вопросы референдума не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

5. Вопросы референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области.

6. Вопрос референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

7. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления полномочий органов местного самоуправления, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

4) о принятии или об изменении бюджета городского округа, исполнении и изменении финансовых обязательств городского округа;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей статье, не допускается.

8. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов городского округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов городского округа и главы городского округа, выдвинутой ими совместно.

9. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в подпункте 2 пункта 8 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет пять процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории городского округа в соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпункте 2 пункта 8 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов городского округа и главой городского округа, оформляется правовыми актами Совета депутатов городского округа и главы городского округа.

10. Совет депутатов городского округа назначает местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в Совет депутатов городского округа документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Советом депутатов городского округа в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обра-

щения граждан, избирательных объединений, главы городского округа, органов государственной власти Московской области, избирательной комиссии Московской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией городского округа, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Московской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

11. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах городского округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

12. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории городского округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления городского округа.

13. Органы местного самоуправления городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение могут быть обжалованы в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления городского округа, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

15. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

2. Совет депутатов городского округа состоит из 25 депутатов.

Депутаты Совета депутатов городского округа избираются:

10 депутатов - по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями

15 депутатов - по одномандатным избирательным округам.

3. Муниципальные выборы назначаются решением Совета депутатов городского округа. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Днем голосования на муниципальных выборах депутатов Совета депутатов городского округа является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

5. Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшест-

вующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

6. В случаях, установленных федеральным законодательством, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией городского округа или судом.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Голосование по отзыву депутата, главы городского округа

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Выдвижение и реализация инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа осуществляются инициативной группой, образуемой и действующей в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума.

2. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа инициативной группой должны быть собраны и представлены подписи граждан, имеющих право на участие в голосовании по отзыву в порядке, установленном федеральными законами и законом Московской области для проведения местного референдума. Количество указанных подписей должно составлять 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных в соответствии с федеральным законом на территории соответствующего избирательного округа, городского округа.

3. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа являются конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц, установленные вступившим в законную силу решением суда.

4. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа принимается Советом депутатов городского округа. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов городского округа, представлять депутатам Совета депутатов городского округа письменные возражения, а также в устном выступлении давать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для отзыва. О заседании Совета депутатов городского округа указанное лицо извещается не позднее чем за три дня до его проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа подлежит опубликованию в течение пяти дней со дня его принятия.

Одновременно с публикацией решения Совета депутатов городского округа о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа должны быть опубликованы объяснения отзываемого лица.

5. Депутат Совета депутатов городского округа, глава городского округа считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (городском округе).

6. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депу-

татов городского округа, главы городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов городского округа, главу городского округа от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете депутатов городского округа замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

Статья 15. Голосование по вопросам преобразования городского округа, изменения границ городского округа

1. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа назначается Советом депутатов городского округа и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Голосование по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей городского округа или части городского округа, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ городского округа, преобразование городского округа считается полученным, если за указанные преобразование, изменение проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей городского округа или части городского округа.

3. Итоги голосования по вопросам преобразования городского округа, изменения границ городского округа и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей городского округа Ликино-Дулево Советом депутатов городского округа, главой городского округа могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов городского округа или главы городского округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов городского округа, а по инициативе главы городского округа - главой городского округа.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;

3) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется Уставом городского округа и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей городского округа о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей городского округа, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом городского округа и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов городского округа, главы городского округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов городского округа или главы городского округа, назначается соответственно Советом депутатов городского округа или главой городского округа.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов городского округа.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением

письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории городского округа или на части территории городского округа для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители городского округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов городского округа или главы городского округа - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Московской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Московской области.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов городского округа. В нормативном правовом акте Совета депутатов городского округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления городского округа;

2) за счет средств бюджета Московской области - при проведении его по инициативе органов государственной власти Московской области.

Статья 20. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан, а также избрание делегатов конференций граждан определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа и не может превышать три процента от числа жителей городского округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов городского округа, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления городского округа, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов городского округа по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

Статья 23. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории городского округа.

2. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

3. Территориальное общественное самоуправление

считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрации городского округа.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

4. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления городского округа с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Статья 24. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Московской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта не может быть менее двух и более пяти лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов городского округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования или нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Московской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться уставом городского округа или нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Московской области.

Глава IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Органы местного самоуправления городского округа

1. Структуру органов местного самоуправления, обладающих собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, составляют:

1) Совет депутатов городского округа;

2) Глава городского округа;

3) администрация городского округа;

4) Контрольно-счетная палата городского округа Ликино-Дулёво Московской области (далее по тексту - контрольно-счетная палата городского округа).

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Московской области.

3. Глава городского округа является высшим должностным лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

4. Представительным органом местного самоуправления является Совет депутатов городского округа.

5. Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления является администрация городского округа.

6. Постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля является контрольно-счетная палата городского округа.

7. Изменение структуры органов местного самоуправления городского округа осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

8. Решение Совета депутатов городского округа об изменении структуры органов местного самоуправления городского округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов городского округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 26. Совет депутатов городского округа

1. Совет депутатов городского округа является выборным представительным органом местного самоуправления.

2. Совет депутатов городского округа обладает правами юридического лица в соответствии с федеральным законодательством.

3. Численный состав Совета депутатов городского округа - 25 человек.

4. Срок полномочий Совета депутатов городского округа составляет 5 лет.

5. Совет депутатов приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее двух третей от установленного численного состава.

6. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета депутатов городского округа.

7. Совет депутатов городского округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, решение об удалении главы городского округа в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов городского округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов городского округа, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

8. Совет депутатов городского округа принимает Регламент, регулирующий вопросы его организации и деятельности.

Регламент принимается Советом депутатов городского округа на срок полномочий Совета депутатов городского округа.

9. Организацию деятельности Совета депутатов городского округа осуществляет председатель Совета депутатов городского округа.

10. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение Советом депутатов городского округа или отдельными депутатами Совета депутатов городского округа (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета городского округа в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета городского округа, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов городского округа и депутатов Совета депутатов городского округа.

Статья 27. Избрание депутатов Совета депутатов городского округа

1. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются жителями городского округа на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Депутатом может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории городского округа, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

3. Порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области.

4. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются на срок полномочий Совета депутатов городского округа.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва.

5. Вновь избранный Совет депутатов городского округа собирается на первое заседание не позднее 14 дней

со дня избрания в правомочном составе. Первое заседание Совета депутатов городского округа открывает старейший по возрасту депутат Совета депутатов городского округа и председательствует на нем до избрания председателя Совета депутатов городского округа. Совет депутатов городского округа приступает к исполнению своих полномочий с момента открытия первого правомочного заседания и прекращает исполнение полномочий в день первого правомочного заседания Совета депутатов городского округа нового созыва.

6. Председатель Совета депутатов городского округа избирается открытым или тайным голосованием по решению Совета депутатов городского округа на срок полномочий Совета депутатов городского округа в порядке, установленном регламентом Совета депутатов городского округа. Решение Совета депутатов городского округа об избрании председателя Совета депутатов городского округа считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов.

Статья 28. Полномочия Совета депутатов городского округа

1. В исключительной компетенции Совета депутатов городского округа находятся:

- 1) принятие Устава городского округа и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка участия городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 10) принятие решения об удалении главы городского округа в отставку.
 - 11) утверждение правил благоустройства территории городского округа.
2. В компетенции Совета депутатов городского округа находятся:
- 1) принятие нормативных правовых актов по вопросам местного самоуправления в пределах полномочий;
 - 2) утверждение структуры администрации городского округа по представлению главы городского округа;
 - 3) назначение выборов в Совет депутатов городского округа, назначение референдума, голосование по отзыву депутата, голосование по отзыву главы, голосование по вопросу изменения границ, преобразования городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;
 - 4) принятие решений о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета депутатов городского округа, самороспуске Совета депутатов городского округа в случае и порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - 5) формирование избирательной комиссии городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
 - 6) утверждение документов территориального планирования городского округа;
 - 7) принятие местных программ использования и охраны земель;
 - 8) внесение в органы государственной власти Московской области инициатив, оформленных в виде решений Совета депутатов городского округа об изменении границ, преобразовании городского округа;

9) заслушивание ежегодных отчетов главы городского округа о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа;

10) рассмотрение ежегодного отчета контрольно-счетной палаты городского округа;

11) утверждение символов городского округа и принятие положений о символах городского округа, утверждение почетных званий, наград городского округа и порядка их присвоения;

12) установление расходных обязательств муниципального образования;

13) определение в соответствии с законодательством условий приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;

14) принятие решения об учреждении печатного средства массовой информации;

15) принятие порядка и условий приватизации муниципального имущества.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского округа

1. Полномочия Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно:

1) в случае вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа, принятого в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) в случае принятия решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов;

3) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов городского округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения городского округа;

5) в случае увеличения численности избирателей городского округа более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского округа влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 30. Депутат Совета депутатов городского округа

1. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются на срок полномочий Совета депутатов городского округа.

2. Депутаты Совета депутатов городского округа избираются гражданами, проживающими на территории городского округа Ликино-Дулево и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов городского округа может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом и достигший возраста 18 лет.

4. Статус депутата Совета депутатов городского округа определяется федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

5. Депутат Совета депутатов городского округа не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах орга-

низации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Депутат Совета депутатов городского округа осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Председатель Совета депутатов городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе

7. Депутат Совета депутатов городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

8. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов городского округа нового созыва.

9. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского округа;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации" и иными федеральными законами.

10. Решение Совета депутатов городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Московской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов городского округа данного заявления.

Статья 31. Глава городского округа

1. Глава городского округа является высшим должностным

лицом городского округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава городского округа избирается Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Кандидатом на должность главы городского округа может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

3. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа устанавливается Советом депутатов городского округа.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии в городском округе устанавливается Советом депутатов городского округа.

5. В городском округе половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов городского округа, а другая половина - Губернатором Московской области.

Совету депутатов городского округа для проведения голосования по кандидатурам на должность главы городского округа представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

6. Глава городского округа считается избранным, если за него проголосовало две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

7. Глава городского округа осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Срок полномочий главы городского округа составляет 5 лет.

9. Полномочия главы городского округа начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы городского округа. Вступление в должность главы городского округа осуществляется не позднее чем на десятый день со дня принятия решения Совета депутатов городского округа об избрании главы городского округа.

10. Глава городского округа возглавляет администрацию городского округа.

11. Глава городского округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

12. Глава городского округа подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов городского округа.

13. Глава городского округа представляет Совету депутатов городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации

городского округа и иных подведомственных главе городского округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа.

14. Глава городского округа не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Московской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

15. В случае временного отсутствия главы городского округа его полномочия осуществляет один из заместителей главы администрации городского округа, назначаемый распоряжением главы городского округа.

В случае если в течение трех календарных дней со дня возникновения причин, по которым глава городского округа временно не может исполнять свои полномочия, им не принято решение о назначении исполняющего полномочия главы городского округа на период его временного отсутствия, полномочия главы городского округа исполняет заместитель главы администрации городского округа.

16. Главе городского округа гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий.

Статья 32. Полномочия главы городского округа

1. Глава городского округа обладает следующими полномочиями:

1) представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов городского округа;

3) издает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов городского округа;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа федеральными законами и законами Московской области;

6) руководит администрацией городского округа на принципах единоначалия;

7) организует выполнение нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа в пределах своих полномочий;

8) вносит в Совет депутатов городского округа проекты муниципальных правовых актов;

9) представляет на утверждение Совета депутатов

городского округа проект бюджета городского округа и отчет о его исполнении;

10) представляет на рассмотрение Совета депутатов городского округа проекты нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета городского округа;

11) представляет на утверждение Совета депутатов городского округа структуру администрации городского округа;

12) формирует администрацию городского округа, утверждает штатное расписание администрации городского округа;

13) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников администрации городского округа, в том числе руководителей ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

14) принимает меры по обеспечению и защите интересов городского округа в судах, а также соответствующих органах государственной власти и управления;

15) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

16) управляет муниципальными финансовыми ресурсами, заключает договоры и соглашения с государственными органами, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе зарубежными, а также с физическими лицами, творческими коллективами;

17) утверждает положения о наградах и иных поощрениях от имени главы городского округа;

18) вправе выдвигать совместно с Советом депутатов городского округа инициативу проведения местного референдума;

19) вправе выдвигать инициативу проведения публичных слушаний и собраний граждан и назначать публичные слушания и собрания граждан, проводимые по его инициативе;

20) вправе выдвигать инициативу проведения опроса граждан;

21) организует исполнение местного бюджета, распоряжение средствами местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

22) вправе от имени городского округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, заключать договоры;

23) вправе в соответствии с решением Совета депутатов городского округа заключать межмуниципальные договоры (соглашения) от имени городского округа;

24) вправе утверждать уставы муниципальных предприятий и учреждений;

25) вправе заслушивать отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений не реже одного раза в год;

26) руководит гражданской обороной городского округа и осуществляет мероприятия по защите населения и территории городского округа при чрезвычайных ситуациях;

27) представляет Совету депутатов городского округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации городского округа, отчеты о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа;

28) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции; несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, в органах местного самоуправления городского округа в соответствии с Законом от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".

29) организует мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений городского округа.

Статья 33. Прекращение полномочий главы городского округа

1. Полномочия главы городского округа прекращаются в случае истечения срока полномочий или досрочно.

2. Полномочия главы городского округа в связи с истечением срока полномочий прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы город-

ского округа.

3. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы городского округа;
 - 12) преобразования городского округа, осуществляемого в соответствии с частями 7, 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения городского округа;
 - 13) увеличения численности избирателей городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ городского округа или объединения поселения с городским округом.
4. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
5. Полномочия главы городского округа прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой городского округа, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".
6. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации городского округа, назначаемый решением Совета депутатов городского округа.
7. В случае, если глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Московской области об отрешении от должности главы городского округа либо на основании решения Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов городского округа не вправе принимать решение об избрании главы городского округа, избираемого Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результа-

там конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

8. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа избрание главы городского округа, избираемого Советом депутатов городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов городского округа осталось менее шести месяцев, избрание главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов городского округа в правомочном составе.

Статья 34. Администрация городского округа

1. Администрация городского округа - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления городского округа, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

2. Администрация городского округа обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом. Администрация городского округа как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Структура администрации городского округа утверждается Советом депутатов городского округа по представлению главы городского округа.

4. Администрацией городского округа руководит глава городского округа на принципах единоначалия. В структуру администрации городского округа входят заместители главы администрации; отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

5. Заместители главы администрации обеспечивают осуществление полномочий администрации городского округа в соответствии со структурой администрации городского округа и распределением обязанностей между ними.

6. Органы администрации осуществляют исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в соответствующих сферах управления городским округом.

7. Руководители органов администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой городского округа.

8. Функции, полномочия, структура и порядок деятельности органов администрации, не имеющих статус юридического лица, определяются положениями о них, утверждаемыми главой городского округа.

9. Органы администрации, имеющие статус юридического лица, создаются на основании решения Совета депутатов городского округа об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и об утверждении положения о нем по представлению главы городского округа.

10. Руководители органов администрации несут ответственность перед главой городского округа за надлежащее осуществление своих полномочий.

11. Штатное расписание администрации городского округа утверждается главой городского округа в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание администрации городского округа.

12. При администрации городского округа правовым актом главы городского округа могут быть созданы комиссии, коллегии, а также научно-методические, научно-технические, экспертные и иные советы. Решения комиссий, коллегий и советов носят рекомендательный характер для главы городского округа.

Статья 35. Полномочия администрации городского округа

1. Администрация городского округа обладает сле-

дующими полномочиями:

1) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления городского округа по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, муниципальными правовыми актами;

2) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

3) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4) составляет проект бюджета городского округа, организует исполнение бюджета городского округа, составляет отчет об исполнении бюджета городского округа;

5) управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с порядком, принятым Советом депутатов городского округа;

6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение контрактов на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) ведет учет объектов муниципальной собственности в реестре объектов муниципальной собственности;

8) оказывает содействие органам государственной власти в проведении в городском округе единой финансовой и налоговой политики;

9) осуществляет от имени городского округа муниципальные заимствования и выдает муниципальные гарантии другим заемщикам для привлечения кредитов (займов), осуществляет управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

10) ведет реестр расходных обязательств городского округа;

11) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции;

12) координирует деятельность муниципальных учреждений и предприятий;

13) организует и осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения. Осуществляет установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

14) организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль;

15) осуществляет учет муниципального жилищного фонда; установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; предоставление в

установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда; согласование переустройства и перепланировки жилых помещений, муниципальный жилищный контроль;

16) организует в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

17) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах городского округа;

18) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

19) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечивает социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

20) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

21) организует охрану общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

22) предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

23) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах городского округа;

24) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах городского округа;

25) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

26) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

27) создает условия для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

28) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

29) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

30) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

31) сохраняет, использует и популяризирует объекты культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охраняет объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные на территории городского округа;

32) обеспечивает условия для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спор-

та и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

33) создает условия для массового отдыха жителей городского округа и организует обустройство мест массового отдыха населения;

34) формирует и содержит муниципальный архив;

35) организует ритуальные услуги и содержит места захоронения, за исключением определения порядка деятельности общественных кладбищ, крематориев;

36) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, за исключением организации, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

37) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

38) резервирует земли и изымает земельные участки в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществляет муниципальный земельный контроль в границах городского округа, осуществляет в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотр зданий, сооружений и выдает рекомендации об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

39) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

40) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

41) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

42) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

43) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;

44) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

45) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

46) содействует развитию малого и среднего предпринимательства;

47) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе;

48) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов и осуществляет информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

49) оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

50) осуществляет организационное и материально-

техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

51) осуществляет муниципальный лесной контроль;

52) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах городского округа;

53) организует в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

54) осуществляет в ценовых зонах теплоснабжения муниципальный контроль за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении".

55) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

56) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

2. Администрация городского округа имеет право на решение следующих вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа:

1) создание музеев городского округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

Статья 36. Контрольно-счетная палата городского округа

1. Контрольно-счетная палата городского округа образуется Советом депутатов городского округа и является постоянно действующим органом, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетной палаты городского округа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется также законами Московской области.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов городского округа и главе городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

4. Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов городского округа.

5. Контрольно-счетная палата городского округа обладает правами юридического лица.

6. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

7. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным

прекращением полномочий Совета депутатов городского округа.

8. Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

9. Штатная численность контрольно-счетной палаты городского округа определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

10. Председатель и заместитель председателя контрольно-счетной палаты городского округа назначается на должность Советом депутатов городского округа.

Срок полномочий председателя и заместителя председателя контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты городского округа вносятся в Совет депутатов городского округа:

1) председателем Совета депутатов городского округа;

2) депутатами Совета депутатов городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;

3) главой городского округа.

11. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12. Контрольно-счетная палата городского округа ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов городского округа.

Статья 37. Избирательная комиссия городского округа Ликино-Дулёво

1. Избирательная комиссия городского округа Ликино-Дулево (далее - избирательная комиссия городского округа) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа, главы городского округа, голосования по вопросам изменения границ городского округа, преобразования городского округа.

2. Избирательная комиссия городского округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия городского округа формируется Советом депутатов городского округа в порядке, установленном выборным законодательством, в составе 8 членов с правом решающего голоса.

4. Срок полномочий избирательной комиссии городского округа составляет 5 лет.

Если срок полномочий избирательной комиссии городского округа истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов.

5. Избирательная комиссия городского округа формируется Советом депутатов городского округа не позднее дня истечения срока полномочий избирательной комиссии городского округа предыдущего состава с соблюдением общих условий формирования избирательных комиссий, а также порядка формирования избирательной комиссии муниципального образования, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

При этом Совет депутатов городского округа обязан опубликовать в муниципальном периодическом печатном издании сообщение о начале формирования избирательной комиссии муниципального образования.

6. Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов городского округа на основе предложений, указанных в пункте 2 статьи 22 Федераль-

ного закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", а также предложений собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, предложений избирательной комиссии предыдущего состава, избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

7. Совет депутатов городского округа обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии городского округа на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Московской областной Думе, а также политических партий, выдвинувших списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с законом Московской области, предусмотренным пунктом 17 статьи 35 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов городского округа.

8. Совет депутатов обязан назначить половину от общего числа членов избирательной комиссии городского округа на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Московской области.

9. В случае если указанных в пунктах 7 или 8 настоящей статьи поступивших предложений недостаточно для реализации соответственно пунктов 7 или 8 настоящей статьи, назначение оставшихся членов комиссии осуществляется на основе предложений, предусмотренных пунктом 6 настоящей статьи.

10. Муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии городского округа.

11. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в следующем порядке:

1) при наличии предложения Избирательной комиссии Московской области - по предложению Избирательной комиссии Московской области;

2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Московской области - по предложениям, внесенным членами избирательной комиссии городского округа с правом решающего голоса.

12. Если предложенная избирательной комиссией кандидатура на должность председателя комиссии будет отклонена, Избирательная комиссия Московской области обязана предложить новую кандидатуру из числа членов комиссии с правом решающего голоса.

13. Избирательная комиссия:

1) осуществляет на территории городского округа контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории городского округа соблюдение нормативов технологического оборудования, необходимого для работы избирательной комиссии;

3) осуществляет на территории городского округа реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, внедрением, эксплуатацией и развитием средств автоматизации, правовым обучением избирателей, профессиональной подготовкой членов избирательных комиссий и других организаторов выборов;

4) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению при проведении выборов, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

5) осуществляет на территории городского округа меры по обеспечению при проведении выборов, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории городского округа

меры по обеспечению при проведении выборов, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

7) осуществляет на территории городского округа меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, местных референдумов, распределяет выделенные из бюджета городского округа средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

8) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

9) заслушивает сообщение органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, местного референдума;

10) в течение пяти дней после официального опубликования результатов выборов регистрирует избранных депутатов Совета депутатов городского округа и выдает им удостоверение об избрании;

11) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

12) обеспечивает доставку избирательных бюллетеней и других избирательных документов нижестоящим избирательным комиссиям;

13) организует и проводит досрочное голосование избирателей в порядке, предусмотренном Законом Московской области от 4 июня 2013 г. № 46/2013-ОЗ "О муниципальных выборах в Московской области".

14. Полномочия избирательной комиссии городского округа по решению Избирательной комиссии Московской области, принятому на основании обращения Совета депутатов этого городского округа, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах городского округа.

Статья 38. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальному служащему кроме гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе, дополнительно предоставляются гарантии, предусмотренные нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

Глава V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 39. Муниципальные правовые акты городского округа

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав городского округа, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов городского округа;

3) правовые акты главы городского округа, администрации городского округа, иных органов местного самоуправления и должностных лиц в соответствии с настоящим уставом.

2. Устав городского округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов городского округа,

главой городского округа, председателем контрольно-счетной палаты городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, городским прокурором.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, проводимой органами местного самоуправления городского округа в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Московской области, за исключением проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы, и проектов нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа.

6. Проекты решений Совета депутатов городского округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов городского округа только по инициативе главы городского округа или при наличии заключения главы городского округа.

7. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории городского округа.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления городского округа несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в акте.

10. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

11. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных ор-

ганов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Московской области).

12. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам, иным нормативным правовым актам Московской области.

13. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Ликино-Дулево «Информационный Вестник городского округа Ликино-Дулево» или первое размещение (опубликование) на официальном Интернет-сайте городского округа Ликино-Дулево «округ-лд.рф».

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе Ликино-Дулево.

Статья 40. Порядок принятия правовых актов Совета депутатов городского округа

1. Совет депутатов городского округа по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов городского округа открытым или тайным голосованием.

2. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа, направляется главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанного нормативного правового акта будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

Статья 41. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

2. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов состоит из регистров муниципальных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

3. Ведение федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Муниципальное имущество

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета городского округа, а также имущественные права городского округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

3. В собственности городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Московской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. В случаях возникновения у городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитрованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 43. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления городского округа от имени городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

2. Органы местного самоуправления городского округа вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Московской области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Распоряжение муниципальной собственностью осуществляется администрацией городского округа в порядке, определяемом Советом депутатов городского округа.

4. Совет депутатов городского округа в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества.

5. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

6. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 44. Муниципальные учреждения и предприятия

1. Городской округ Ликино-Дулево может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий

по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация городского округа либо ее уполномоченный орган.

2. Решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает глава городского округа.

3. Муниципальные учреждения и предприятия функционируют на основе муниципальной собственности, передаваемой им на правах оперативного управления или хозяйственного ведения.

4. Совет депутатов городского округа определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5. Администрация городского округа либо ее уполномоченный орган определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

6. По вопросам, не входящим в компетенцию органов местного самоуправления, отношения с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на основе договоров, заключаемых главой городского округа либо уполномоченными им должностными лицами.

Статья 45. Бюджет городского округа

1. Городской округ имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа осуществляются органами местного самоуправления городского округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия городского округа устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 46. Доходы бюджета городского округа

Формирование доходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета городского округа.

Статья 48. Расходы бюджета городского округа

1. Формирование расходов бюджета городского округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Бюджетный процесс в городском округе

1. Бюджетный процесс в городском округе осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также Положением о бюджетном процессе в городском округе, утверждаемым Советом депутатов городского округа, и другими муниципальными правовыми актами

городского округа.

2. Администрация городского округа обеспечивает составление проекта бюджета городского округа и вносит его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение Совета депутатов городского округа.

3. Совет депутатов городского округа рассматривает проект бюджета городского округа и утверждает бюджет городского округа.

4. Исполнение бюджета городского округа обеспечивается администрацией городского округа. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган городского округа.

5. Контроль за исполнением бюджета городского округа осуществляется контрольно-счетной палатой городского округа и другими органами, и должностными лицами в соответствии с их полномочиями.

6. Отчет об исполнении бюджета городского округа и другая бюджетная отчетность составляются финансовым органом городского округа на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляются в администрацию городского округа.

7. Отчет об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского округа и направляется в Совет депутатов городского округа и контрольно-счетную палату городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов городского округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетной палатой городского округа в Совет депутатов городского округа с одновременным направлением в администрацию городского округа.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов городского округа.

Статья 50 Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

Статья 51 Муниципальные заимствования

Городской округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом городского округа.

Статья 52 Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа (населенного пункта, входящего в состав городского округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа (населенного пункта, входящего в состав городского округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на сходе граждан.

Статья 53. Международная и внешнеэкономическая деятельность органов местного самоуправления

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления городского округа осуществляют

международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

Статья 54. Взаимоотношения органов местного самоуправления городского округа и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления городского округа участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Московской области в порядке, определенном законом субъекта Российской Федерации, Уставом Совета муниципальных образований Московской области и решениями Совета депутатов городского округа.

2. Совет депутатов городского округа совместно с представительными органами местного самоуправления иных муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Глава VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 55. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа несут ответственность перед населением городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 56. Ответственность органов местного самоуправления городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, главы городского округа перед населением

1. Основания наступления ответственности органов местного самоуправления городского округа, депутатов Совета депутатов городского округа, главы городского округа перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с настоящим Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Население городского округа вправе отозвать депутатов Совета депутатов городского округа, главу городского округа в соответствии с настоящим Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед государством наступает на основании вступившего в законную силу решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанных органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 58. Ответственность Совета депутатов городского округа перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов городского округа принят нор-

мативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, Уставу городского округа, а Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа.

2. Полномочия Совета депутатов городского округа прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске. Указанный закон может быть обжалован в порядке, установленном федеральным законом.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа.

4. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов городского округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа.

5. Депутаты Совета депутатов городского округа, распущенного на основании пункта 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом депутатов городского округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

Статья 59. Ответственность главы городского округа перед государством

1. Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности главы городского округа в случае:

1) издания главой городского округа нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Московской области, законам Московской области, Уставу городского округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава городского округа в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой городского округа действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава городского округа не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Глава городского округа, в отношении которого Губернатором Московской области был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 60. Удаление главы городского округа в отставку

1. Совет депутатов городского округа в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить главу городского округа в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов городского округа или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления главы городского округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы городского округа, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы городского округа Советом депутатов городского округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов городского округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

5) допущение главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава городского округа и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского округа отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы городского округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправ-

ления в Российской Федерации", решение об удалении главы городского округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении главы городского округа в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского округа вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов городского округа. О выдвижении данной инициативы глава городского округа уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского округа.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Московской области об удалении главы городского округа в отставку осуществляется Советом депутатов городского округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

9. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку подписывается председателем Совета депутатов городского округа.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов городского округа решения об удалении главы городского округа в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение главой городского округа уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Московской области и с проектом решения Совета депутатов городского округа об удалении его в отставку;

2) предоставление главе городского округа возможности дать депутатам Совета депутатов городского округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае если глава городского округа не согласен с решением Совета депутатов городского округа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия в официальных печатных средствах массовой информации. В случае если глава городского округа в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) в официальных печатных средствах массовой информации одновременно с указанным решением Совета депутатов городского округа.

13. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов городского округа или Губернатора Московской области об удалении главы городского округа в отставку отклонена Советом депутатов городского округа, вопрос об удалении главы городского округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов городского округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов городского округа, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава городского округа, в отношении которого Советом депутатов городского округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 61. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского округа перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 62. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

1. Органы прокуратуры Российской Федерации осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Московской области, законов Московской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и органы исполнительной власти Московской области, осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Московской области, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при решении ими вопросов местного значения и осуществлении полномочий по решению указанных вопросов и иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Московской области, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, настоящего Устава.

3. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов городского округа.

Статья 63. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского округа могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА И ВСТУПЛЕНИЯ ЕГО В СИЛУ

Статья 64. Порядок принятия Устава городского округа, внесения изменений и дополнений в Устав городского округа

1. Проект Устава городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов городского округа порядка учета предложений по проекту Устава городского округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Россий-

ской Федерации, федеральных законов, Устава Московской области или законов Московской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа.

3. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

4. Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава городского округа обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа в течение семи дней со дня их поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления городского округа, разграничение полномочий между органами местного самоуправления городского округа (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.

Статья 65. Вступление в силу Устава городского округа Ликино-Дулево

1. Настоящий Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Подпункт 12 пункта 1 статьи 6 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «ГЕО-СЕРВИС» Васильевой Натальей Александровной, № квалификационного аттестата 62-11-171, почтовый адрес: 140700, Московская область, город Шатура, улица Спортивная, дом 3, e-mail: ooogeoservis@gmail.com, телефон(факс): 8 (49645) 2-57-21; 8-910-408-56-88, № 10544 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0051008:197, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Красное, СНТ «Родник», участок 179.

Заказчиком кадастровых работ является:

Бронякин Александр Александрович, проживающий по адресу: город Москва, улица Ясенева, дом 44/42, квартира 135, контактный телефон: 8-916-904-98-61.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 140700, Московская область, город Шатура, улица Спортивная, дом 3, ООО «ГЕО-СЕРВИС», «24 июля 2018 года» в 12 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 140700, Московская область, город Шатура, улица Спортивная, дом 3.

Требования о проведении согласования местоположе-

ния границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обособленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 140700, Московская область, город Шатура, улица Спортивная, дом 3, ООО «ГЕО-СЕРВИС».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок расположенный: Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее деревни Красное, СНТ «Родник», участок 178; К№ 50:24:0051008:196, и все заинтересованные лица, участки которых расположены в кадастровом квартале 50:24:0051008.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Поздняковым Павлом Александровичем, почтовый адрес: 115142, город Москва, улица Коломенская, дом 21, корпус 3, квартира 22, адрес электронной почты: p.a.pozdnyakov@mail.ru, контактный телефон: +7-926-577-70-90, номер в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 34318.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 50:24:0010103:130, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Малодубенский, деревня Ожерелки, дом 73, в кадастровом квартале: 50:24:0010103.

Заказчиком кадастровых работ является:

Судья Владимир Олегович, почтовый адрес: 143912, Московская область, город Балашиха, микрорайон Дзержинского, дом 10, квартира 4, контактный телефон: 8-962-994-74-27.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16, «23 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 июня 2018 года» по «06 июля 2018 года», обособленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22 июня 2018 года» по «11 июля 2018 года», по адресу: город Москва, Кутузовский проезд, дом 16.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: расположены в кадастровом квартале 50:24:0010103, по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Малодубенский, деревня Ожерелки, дом 75.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Шиманович Людмила Ивановна 142632, Московская область, Демиховское с/п,

деревня Федорово, дом 182, Shiman15k@gmail.com. телефон 8-916-337-78-36, № квалификационного аттестата: 33-11-111, номер регистрации в ГРКИ 6915.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0090307:383, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее города Куровское, СНТ «Рассвет», участок 38.

Заказчиком кадастровых работ является: владелец земельного участка № 491, Локота Мария Владимировна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, переулок Угловой, дом 26, квартира 32, телефон: 8-903-970-21-73.

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка № 491, область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее города Куровское, СНТ «Рассвет», участок 38, состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305 «24 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 305.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

участок № 40, владелец Антонова Татьяна Валентиновна, К№ 50:24:0090307:433.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения согласования границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060720:41, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 231.

Заказчиком кадастровых работ является: Жуков Валентин Николаевич, проживающий по адресу: Россия, город Москва, улица 4-ая Парковая, дом 23, квартира 19, (телефон: 8-916-556-74-92).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, «24 июля 2018 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года»; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок № 124, расположенный: Московская область, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 124 (кадастровый квартал: 50:24:0060720);

земельный участок № 128, расположенный: Московская область, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 128 (кадастровый квартал: 50:24:0060720).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Выграновским Владимиром Владимировичем, 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45, электронная почта: info@gmkad.ru, телефон: 8-916-44-11-193, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35461.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050341:740, расположенного: 142643, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, СНТ "Рубин", участок 38.

Заказчиком кадастровых работ является: Числова Елена Александровна, адрес: 121467, город Москва, улица Молодогвардейская, дом 5, квартира 25, телефон: +7-916-318-70-45.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142643, Московская область, Орехово-Зуевский район, восточнее поселка Снопки Новый, СНТ "Рубин", участок 38, «23 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Выграновским Владимиром Владимировичем, 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45, электронная почта: info@gmkad.ru, телефон: 8-916-44-11-193, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35461.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090306:661, расположенного 142631, Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Заволенье, с/т "Мечта", участок № 148.

Заказчиком кадастровых работ является: Гаврилушкин Артем Сергеевич, адрес: 303036, Орловская область, город Мценск, микрорайон Коммаш, дом 7,

квартира 93, телефон: +7-961-254-94-37.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по 142631, Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее деревни Заволенье, с/т "Мечта", участок № 148, «23 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Выграновским Владимиром Владимировичем, 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45, электронная почта: info@gmkad.ru, телефон: 8-916-44-11-193, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35461.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090315:546, расположенного: 142631, область Московская, район Орехово-Зуевский, снт "Мечта", южнее деревни Заволенье, участок № 150.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ляханова Ольга Владимировна, адрес: 140090, Московская область, город Дзержинский, улица Угрешская, дом 22, квартира 325, телефон: +7-925-437-62-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по 142631, область Московская, район Орехово-Зуевский, снт "Мечта", южнее деревни Заволенье, участок № 150, «23 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Выграновским Владимиром Владимировичем, 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45, электронная почта: info@gmkad.ru, телефон: 8-916-44-11-193, N регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 35461.

Выполняются кадастровые работы в отношении зе-

мельного участка с кадастровым № 50:24:0090315:545, расположенного: 142631, область Московская, район Орехово-Зуевский, снт "Мечта", южнее деревни Заволенье, участок 149.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ляханова Ольга Владимировна, адрес: 140090, Московская область, город Дзержинский, улица Угрешская, дом 22, квартира 325, телефон: +7-925-437-62-02.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по 142631, область Московская, район Орехово-Зуевский, снт "Мечта", южнее деревни Заволенье, участок 149, «23 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», по адресу: 117447, город Москва, улица Винокурова, дом 17, корпус 4, квартира 45.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:181, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 174, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Нестерова Вера Федоровна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Мадонская, дом 8, квартира 65, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 138, К№ 50:24:0050215:167;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, К№ 50:24:0050215:180;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, К№ 50:24:0050215:179.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:309, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 381, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является: Бугрова Ирина Николаевна, проживающая по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Парковая, дом 13, квартира 110, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 382, К№ 50:24:0050215:5;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, дом 380, К№ 50:24:0050215:453.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность

31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:478, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, дом 362, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Фетисова Лариса Николаевна, проживающая по адресу: Московская область, город Балашиха, улица Орджоникидзе, дом 17, квартира 56, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 336, К№ 50:24:0050215:273;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, дом 337, К№ 50:24:0050215:274;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, дом 362а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:271, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 334, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Харатов Виктор Владимирович, проживающий по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Беляцкого, дом 13, квартира 20, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются

ся с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обособленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок № 335, К№ 50:24:0050215:272;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, дом 364, К№ 50:24:0050215:477;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок № 365, К№ 50:24:0050215:299;

4. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 333, К№ 50:24:0050215:376.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:101, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 43, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Пысларь Георгий Павлович, проживающий по адресу: город Москва, улица Гурьянова, дом 41, квартира 101, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обособленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 10;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 42, К№ 50:24:0050215:100;

3. Московская область, Орехово-Зуевский район, снт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 44, К№ 50:24:0050215:102.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяю-

щий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:56, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 350, в кадастровом квартале с № 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Бареева Рамиля Идрисовна, проживающая по адресу: город Москва, Заревый проезд, дом 2, квартира 29, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обособленные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 347, К№ 50:24:0050215:284;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, западнее поселка Прокудино, с/т "Текстильщик-3", участок 351.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50, адрес электронной почты: info@bkr.su, телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050215:33, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т "Текстильщик-3", западнее поселка Прокудино, участок 68, в кадастровом квартале с

№ 50:24:0050215.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ерофеева Валентина Петровна, проживающая по адресу: Московская область, город Люберцы, улица Колхозная, дом 12, квартира 36, контактный телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 25В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 67, К№ 50:24:0050215:117;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, с/т «Текстильщик-3», западнее поселка Прокудино, участок 123, К№ 50:24:0050215:58.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0040402:47, расположенного: Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Острово, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Большакова И.Е., проживающая по адресу: Тверская область, город Андреаполь, улица Авиаторов, дом 23, квартира 7. Телефон: 8 (925) 918-35-64.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «24 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Острово, дом 3, с кадастровым номером 50:24:0040402:66.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0040309:25, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Ионово, снт «Старт-1», сектор 9, участок 11, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ржанова Г.Н., зарегистрированная по адресу: Московская область, город Балашиха, проспект Ленина, дом 3, квартира 117. Телефон: 8 (925) 854-80-60.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «24 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Российская Федерация, Московская область, Орехово-Зуевский район, северо-западнее деревни Ионово, снт «Старт-1», сектор 9, участок 12, в кадастровом квартале 50:24:0040309.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд» строение Б2. Контактный телефон: 8(496) 424-69-77. Адрес электронной почты: orehzuevraiyo@mobti.ru. Квалификационный аттестат: 50-13-925.

В отношении земельного участка с К№ 50:24:0050608:53, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Астра», юго-западнее поселка Тополинный, дом 52, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Михаил Константинович Мазурин, проживающий по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Козлова, дом 13А, квартира 27. Телефон: 8(903)566-31-90.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «24 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Астра», юго-западнее поселка Тополинный, дом 51, с К№ 50:24:0050608:52.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050680:49, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, южнее поселка Снопки Новый, снт «Юбилейный», участок 34, кадастровый квартал № 50:24:0050680.

Заказчиком кадастровых работ является:

Ущехо Василий Дмитриевич, адрес: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Барышниковая, дом 25А, квартира 45, телефон: 8-963-759-63-65.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «24 июля 2018 года», в 11 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, снт «Юбилейный», южнее поселка Снопки Новый, участок 48 (кадастровый номер отсутствует, кадастровый квартал 50:24:0050680).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Карасевой Евгенией Николаевной, Московская область, город Егорьевск, улица Владимирская, дом 5в, квартира 10, телефон: 8-496-44-23-892, № регистрации в ГРКИ 24364, адрес электронной почты: jonikrups@mail.ru.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0090220:339, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Мечта», 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, участок 227, в кадастровом квартале 50:24:0090220.

Заказчиком кадастровых работ является:

Морозкина В.К., проживающая по адресу: город Москва, улица Донецкая, дом 19, квартира 115, телефон: 8-962-942-34-97.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Мечта», 26 кв. Абрамовского лесничества, севернее деревни Цаплино, участок 227, «24 июля 2018 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года», по адресу: Московская область, город Воскресенск, улица Докторава, дом 12а, офис 8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Мечта», 22 кв. Орехово-Зуевского лесничества, западнее поселка Пригородный, севернее деревни Цаплино, участок 226, К№ 50:24:0090220:142.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной. Почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А. Электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0040615:54, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Березки", северо-западнее деревни Минино, участок 73.

Заказчиком кадастровых работ является:

Колчина Лидия Константиновна. Адрес: город Москва, улица Нижняя Первомайская, дом 56/7, квартира 45. Телефон: 8-926-675-27-41.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «25 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 июля 2018 года» по «24 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10 июля 2018 года» по «24

июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер: 50:24:0040615:41, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т "Березки", северо-западнее деревни Минино, участок 74.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной. Почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А. Электронная почта: margo-7909@mail.ru, телефон: 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата : 33-11-191, № регистрации в ГРКИ 14602.

Выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером: 50:24:0050902:79, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельское поселение Белавинское, деревня Филиппово, участок № 59.

Заказчиком кадастровых работ является:

Голубева Наталья Борисовна. Адрес проживания: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Пушкина, дом 13, квартира 103. Телефон: 8-916-426-65-59.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101, «25 июля 2018 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10 июля 2018 года» по «24 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «10 июля 2018 года» по «24 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

кадастровый номер: 50:24:0050902:66, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, деревня Филиппово, (Белавинское сельское поселение), участок б/н.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Тимошиным Николаем Александровичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон 8-903-511-30-78, e-mail: timoshin1959@yandex.ru, квалификационный аттестат № 77-13-311, зарегистрирован под № 27720 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность.

В отношении земельного участка с кадастровым номером № 50:24:0080204:141, расположенного: Москов-

ская область, Орехово-Зуевский район, сельский округ Ильинский, деревня Сенькино, дом 60, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кузнецов В.А. проживающий по адресу: Россия, город Москва, улица Таллинская, дом 3, корпус 1, квартира 8, телефон: 8-926-844-72-98.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, офис 1, телефон: 8-925-277-50-92.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

К№ 50:24:0080204:560, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, Ильинский сельский округ, деревня Сенькино, дом 58.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Соловьем Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, № регистрации в ГРКИ 23656.

Выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0051002:91, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Белавинский, деревня Васютино, дом 54.

Заказчиком кадастровых работ является:

Спирихина А.И., проживающая по адресу: Московская область, район Орехово-Зуевский, город Ликино-Дулево, улица Коммунистическая, дом 52, квартира 55, телефон: 8-964-596-76-80.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, «24 июля 2018 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25 июня 2018 года» по «24 июля 2018 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25 июня 2018 года» по «24 июля 2018 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

земельный участок с кадастровым № 50:24:0051002:93, местоположение установлено относительно ориентира расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Белавинский, деревня Васютино, дом 56- .

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяю-

щий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, электронная почта: e-mail maxim-mary@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0010405:91, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», западнее деревни Нестерово, участок 89, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Доброхотов Николай Петрович, адрес для связи: Россия, деревня Демихово, улица Новая, дом 10, квартира 47, телефон: 8-496-416-72-66.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «24 июля 2018 года» в 11 часов 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 50:24:0010405:110, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Виктория», западнее деревни Нестерово, участок 90.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Катышевой Марией Вадимовной, адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, телефон: 8(985)789-22-69, электронная почта: e-mail maxim-mary@mail.ru, квалификационный аттестат № 33-15-429, реестровый номер в ГРКИ - 35568.

В отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0050624:161, местоположение: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Клубничка», северо-западнее поселка Верея, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы участка.

Заказчик работ:

Оводкина Зоя Владимировна, адрес для связи: Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Володарского, дом 5, квартира 65; телефон: 8-963-787-64-59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10, «24 июля 2018 года» в 11 часов 00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23 июня 2018 года» по «23 июля 2018 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, 1 этаж, офис 10.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельный участок с кадастровым номером 50:24:0050624:75, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Клубничка», северо-западнее поселка Верея, участок № 146.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ
РАЗМЕЩЕНИЯ РЕКЛАМЫ
В "СВОЕЙ ГАЗЕТЕ"**



146-194. 145-893

У ВАС ЕСТЬ ЖЕЛАНИЕ ПОЗДРАВИТЬ
С ПРАЗДНИКОМ ИЛИ ЮБИЛЕЕМ
СВОИХ РОДНЫХ И БЛИЗКИХ,
ДРУЗЕЙ И ЗНАКОМЫХ?

“Своя газета”, ТВ “Аист” и радио “Лик”
помогут Вам в этом.

Звоните прямо сейчас!

Наш телефон

145-893



Оплата задолженности, не выходя из дома

Проверяйте и оплачивайте налоговую задолженность на gosuslugi.ru

госуслуги

Проще, чем кажется

Работа в России

Общероссийская база вакансий



НАЙДИ РАБОТУ ПРЯМО СЕЙЧАС!

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

Государственный портал для поиска работы



ОБЩЕРОССИЙСКАЯ БАЗА ВАКАНСИЙ

- быстро и легко разместить резюме и найти работу
- возможность найти привлекательные вакансии по всей стране
- удобный и простой поиск вакансий
- надежность работодателей
- полнота и достоверность данных о вакансиях в каждом регионе
- о появлении новых интересных вакансий приходят уведомления
- поиск жилья рядом с местом работы



СВОЯ

Г а з е т а

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКИЙ ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК ИЗДАЁТСЯ С 7 МАРТА 1996 ГОДА

Сайт: www.informc.ru

E-mail: svoya_gazeta@rambler.ru

ДЛЯ ВСЕХ И КАЖДОГО!

Адрес редакции:
г. Ликино-Дулево,
ул. Калинина, д. 106
ТЕЛЕФОН: 418-53-53

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** В.М. Тихонова, Е.В. Панфилова
Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 106.
Тираж 999 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Ликино-Дулёво №5/1 от 14.05.2018 г. «Информационный вестник городского округа Ликино-Дулёво является официальным печатным изданием городского округа Ликино-Дулёво для опубликования муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа Ликино-Дулёво официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Ликино-Дулёво, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (6000036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 318005